

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 10 in data 22-02-2024

Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATE ALL. 4/2 PUNTO 9.1 DEL D.LGS. 118 PROPEDEUTICO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO.

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di Febbraio alle ore 11:00 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO	X	
FERRARIS GIADA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (***), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(***) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 267/2000 all'art. 228, comma 3, dispone che *prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;*
- il D.Lgs. 118/2011 l'art. 3 comma 4 stabilisce che *Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;*
- il D.Lgs. 118/2011, allegato n. 4/2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al punto 9.1 stabilisce che *tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:*

- *la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;*
- *l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;*
- *il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;*
- *la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio*

...Al fine di semplificare e velocizzare il procedimento, la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili. le variazioni di bilancio derivanti dal riaccertamento ordinario sono trasmesse al tesoriere attraverso gli appositi prospetti previsti per la comunicazione al tesoriere delle variazioni di bilancio, distinguendo i prospetti previsti nel caso in cui sia stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso da quelli previsti in caso di esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che:

- nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023, il Responsabile del Servizio ha effettuato l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, allo scopo di verificare la permanenza delle obbligazioni giuridiche e la corretta attribuzione contabile, definendo così la situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 le rimodulazioni delle spese da effettuare e gestite attraverso la procedura del Fondo Pluriennale Vincolato (di seguito anche FPV);

RITENUTO di riconoscere la consistenza dei residui attivi e passivi iniziali con gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dagli elenchi allegati;

VISTI gli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e conservati alla data del 31 dicembre 2023 risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario, di cui agli allegati da **A**) ad **M**), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, sottoscritti dai Responsabili dei Servizi dei competenti centri di responsabilità cui le risorse di entrata e spesa sono state affidate tramite delibera di approvazione del P.E.G., e più precisamente:

All.	ELENCO	IMPORTO
A	Residui attivi al 31.12.2022	50.428,40
B	Residui passivi al 31.12.2022	99.128,83

C	Variazione residui attivi	13,20
D	Variazione residui passivi	63.569,03
E	Storni su impegni	14.082,20
F	Residui attivi conservati al 31.12.2023 proveniente dalla gestione residui	8.114,55
G	Residui passivi conservati al 31.12.2023 proveniente dalla gestione residui	5.922,89
H	Residui attivi conservati al 31.12.2023 provenienti dalla gestione di competenza	174.220,15
I	Residui passivi conservati al 31.12.2022 provenienti dalla gestione di competenza	316.890,13
L	Residui attivi al 31.12.2023	182.334,70
M	Residui passivi al 31.12.2023	322.813,02

DATO atto che il nuovo fondo pluriennale vincolato esercizio 2023 è costituito per i seguenti importi:

- euro 6.178,61 cap. 1131 per spese correnti
- euro 311.083,73 cap. 2811 per spese in conto capitale

CONSIDERATO che le operazioni di cui sopra non alterano gli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 162 e 171 del TUEL approvato con D.LGS. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. ;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO altresì il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario dott. Paolo Magistrini, reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267 /2000 ed espresso in data 21.02.2024;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme previste dallo Statuto:

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., articolo 3 comma 4 e principio contabile allegato 4/2 punto 9.1, a partire dagli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e conservati alla data del 31 dicembre 2023, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da **A)** a **M)** quale parte integrante e sostanziale, e dai quali emergono le seguenti risultanze:

All.	ELENCO	IMPORTO
A	Residui attivi al 31.12.2022	50.428,40
B	Residui passivi al 31.12.2022	99.128,83
C	Variazione residui attivi	13,20
D	Variazione residui passivi	63.569,03
E	Storni su impegni	14.082,20
F	Residui attivi conservati al 31.12.2023 proveniente dalla gestione residui	8.114,55
G	Residui passivi conservati al 31.12.2023 proveniente dalla gestione residui	5.922,89
H	Residui attivi conservati al 31.12.2023 provenienti dalla gestione di competenza	174.220,15
I	Residui passivi conservati al 31.12.2022 provenienti dalla gestione di competenza	316.890,13
L	Residui attivi al 31.12.2023	182.334,70

M	Residui passivi al 31.12.2023	322.813,02
---	-------------------------------	------------

2) di dare atto che l'operazione di riaccertamento ha generato fondo pluriennale vincolato esercizio 2023 per - euro 6.178,61 cap. 1131 per spese correnti
- euro 311.083,73 cap. 2811 per spese in conto capitale

Ed inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 28-02-2024

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 28-02-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.