

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
11	19-01-2024

OGGETTO:

RINNOVO ADESIONE ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA) ANNO 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTI:

- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento comunale per gli acquisiti di beni e servizi in economia

DATO ATTO che annualmente questo Ente provvede all'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

CONSIDERATO che lo scopo dell'associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

RILEVATO che tali finalità destano l'interesse dell'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

RITENUTO di interesse dell'Amministrazione stessa avere operatori qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare al meglio le esigenze della popolazione;

PRESO ATTO che il Comune ha una popolazione residente di n. 377 abitanti al 31.12.2023;

VISTA la comunicazione con la quale l'Anusca conferma in euro 350,00 l'importo della quota associativa "E" a valere per l'anno 2024, per i comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, c.449 e 450, L.296/2006, i servizi richiesti non sono offerti dalle convenzioni quadro Consip e dalle convenzioni quadro della centrale di committenza regionale di riferimento, né sono disponibili nel mercato elettronico della P.A., nel mercato elettronico della centrale regionale di riferimento, né risulta attivato un mercato elettronico interno a questa amministrazione;

RITENUTO opportuno adottare relativo impegno di spesa;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.
;

D E T E R M I N A

1. Di rinnovare per l'anno 2024 l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede a Castel San Pietro Terme (Bo).

2. Di impegnare la somma di euro 350,00 quale quota annuale di adesione ad Anusca per l'anno 2024.

3. Di imputare la spesa di euro 350,00 all'intervento 1.01.01.05/9 del bilancio corrente esercizio.

4. Di procedere contestualmente, alla liquidazione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

5. Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12 Luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30 Luglio 2004 n. 191 non sono attive Convenzioni Consip che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente impegno.

6. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente alla redazione della presente determinazione.

7. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" come da disposizioni legislative in materia.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 19-01-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 19-01-2024

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 19-01-2024

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.