

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 11 in data 13-02-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2024.**

L'anno duemilaventicinque addi tredici del mese di Febbraio alle ore 10:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO		X
TEDESCHI SANDRA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (\*\*\*) , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(\*\*\*) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che con propria deliberazione n. 19 dell'11.04.2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per gli anni 2024/2026;

DATO ATTO inoltre che nel PIAO approvato sono confluiti il Piano del Fabbisogno del personale e il Piano della Performance e degli Obiettivi;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO:

- OB7 che il sistema delle performance è stato predisposto dal Segretario comunale;
- OB7 che il Segretario ha impostato il modello delle performance, articolato per schede che contengono, per servizio reso: finalità, obiettivi, tempi di attuazione ed indicatori misurabili mirati all'efficacia, all'efficienza ed alla qualità del servizio reso, e che tali schede si collegano ad un documento contabile che assegna i budget stanziati in bilancio;
- OB7 che il piano delle performance è strumento coerente ed esplicativo del DUP e si pone come elemento fondante la valutazione dei responsabili di area e dei singoli dipendenti, secondo i nuovi principi inerenti la valutazione;

DATO ATTO che il Segretario ha predisposto la Relazione sulla performance e che la stessa deve essere approvata dalla Giunta Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA l'allegata Relazione sulla Performance esercizio 2024, parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, dando mandato all'ufficio di segreteria di pubblicarla nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

Con voti unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla Performance esercizio 2024 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
3. Di dare atto che mediante separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 18-02-2025

Il Responsabile del Servizio  
DOTT. GIOVANNI BOGGI

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 18-02-2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta  
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.