



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 in data 19-02-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di Febbraio alle ore 15:00 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BOGGIO ALBERTO	SINDACO	X	
MELLONI ANDREA	VICE-SINDACO	X	
POZZATO FEDERICA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	0

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ALBERTO BOGGIO – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

TENUTO CONTO che:

- il comma 1 dell'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449, dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...";
- in termini generali l'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- il comma 22, dell'art. 34 della Legge 289/2002, prevede anche gli enti locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

ATTESO CHE

- il comune di Anzola d'Ossola non è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno;
- il limite alle assunzioni pari al 20% della spesa del personale cessato nell'anno precedente previsto dall'art. 14, comma 9 del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010, non si applica ai comuni non soggetti al patto;
- che è possibile effettuare assunzioni nel rispetto di 3 condizioni: sostituire il personale cessato negli anni precedenti, verificare che la spesa del personale incida sul totale della spesa corrente per una misura uguale o inferiore al 35%, che la spesa assoluta del personale sia inferiore a quella sostenuta nel 2008

VERIFICATO che il Comune di Anzola d'Ossola possiede i requisiti sopra esposti;

VISTO l'allegato "programma triennale delle assunzioni e delle riqualificazioni di personale dipendente", relativo al triennio 2018/2020, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti ai sensi di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato Programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2018/2020, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate.
2. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno

di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2018/2020.

3. Dare atto che mediante successiva e separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE anni 2018/2020
--

Personale di ruolo

- n. 1 Istruttore Servizi Demografici e Finanziari cat. C5
- n. 1 Collaboratore Servizi Demografici cat. B6 (economica B4) – part time 27 ore settimanali
- n. 1 Cuoca cat. B4 – part time 27 ore settimanali
- n. 1 Istruttore Servizi Polizia Municipale cat. C1 – vacante

Ufficio Polizia Municipale.

Per la copertura del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale, l'Amministrazione ha stipulato una convenzione con l'Unione Montana delle Valli dell'Ossola.

Le ore di presenza sono stabilite secondo necessità.

Tale soluzione sembra essere la migliore nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Ufficio Tecnico.

L'incarico per la funzionalità dell'Ufficio Tecnico verrà affidato a tecnici dei comuni limitrofi che si rendano disponibili per 4 ore alla settimana, compatibilmente con i loro orari di lavoro.

Settore manutenzioni.

L'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali zona Ossola per l'attivazione di un tirocinio lavorativo che prevede l'inserimento di un lavoratore in difficoltà.

Allo stesso verranno affidati i piccoli interventi di manutenzione e riparazione degli immobili ed alle strade comunali. Si occuperà inoltre della pulizia delle strade, dello svuotamento dei cestini porta rifiuti e la manutenzione delle aree verdi, ove non necessiti l'intervento di una ditta specializzata nel settore.

L'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Sindaco
f.to dott. ALBERTO BOGGIO

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 19-02-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 19-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 27-02-2018

Anzola d'Ossola: 27-02-2018

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-03-2018 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 27-02-2018

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI