

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
122	10-04-2025

OGGETTO:	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DEI TITOLI AZIONARI E DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AD ENTI E ORGANISMI NELL'ANNO 2024.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. che testualmente recita "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. il quale prevede che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- l'art. 139 del D.Lgs. n. 174 del 26/08/2016 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124." il quale dispone che gli agenti che vi sono tenuti presentano, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, i conti giudiziali e previa parifica sono depositati presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti competente territorialmente;
- l'art. 9, comma 3, del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che testualmente recita "Per le partecipazioni di enti locali i diritti del socio sono esercitati dal Sindaco o dal Presidente o da un loro delegato.";
- l'art. 1 del D.P.R. n. 194 del 31 gennaio 1996 con cui è stato approvato il Modello n. 22 relativo al "Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario delle azioni" delle provincie, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane;

PRECISATO che il conto del consegnatario dei titoli azionari redatto sul modello 22, sottoscritto dall'agente contabile e sottoposto al visto di regolarità del Responsabile del Servizio Finanziario, deve contenere la descrizione dei titoli, la consistenza in quantità e valore all'inizio e alla fine dell'esercizio con l'indicazione del motivo di eventuali variazioni;

VISTO il rendiconto dell'Agente Contabile Dott. Andrea Melloni (Sindaco pro tempore del Comune di Anzola d'Ossola):

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Andrea Melloni	A materia (consegnatario di azioni)	Gestione dei Titoli azionari.

VISTI ed esaminati il "Conto della gestione dell'Agente Contabile consegnatario delle azioni" per l'anno 2024 redatto conformemente al Modello n. 22 di cui al DPR 194/1996, allegato al presente provvedimento;

VISTA la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti dell'Agente Contabile con le scritture contabili dell'Ente;

RITENUTO di adempiere alla parificazione ed al successivo deposito presso la segreteria della

Sezione della Corte dei Conti del "Conto della gestione dell'Agente Contabile consegnatario delle azioni" del Comune di Anzola d'Ossola per l'anno 2024;

DETERMINA

1) di prendere atto che l'Agente Contabile a materia (consegnatario di azioni) di seguito elencato, ha reso il Conto della gestione per l'anno 2024:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Andrea Melloni	A materia (consegnatario di azioni)	Gestione dei Titoli azionari.

2) di parificare il Conto della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente.

3) di inviare il Conto della gestione dell'Agente Contabile alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 10-04-2025

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 10-04-2025

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 10-04-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.