

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>123</b>	<b>10-04-2025</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>PARIFICA DEI CONTI RESI DAGLI AGENTI CONTABILI, DALL'ECONOMO COMUNALE E DAL TESORIERE RIFERITI ALL'ANNO FINANZIARIO 2024.</b>
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI gli artt. 93 e l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli Agenti Contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente da trasmettere alla competente sezione della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

CONSIDERATO che l'Economo comunale nella sua qualità di agente contabile di diritto deve rendere il conto della separata e personalizzata gestione ossia il rendiconto della gestione di cassa economale alla propria amministrazione, il quale viene inviato alla sezione giurisdizionale competente della Corte dei Conti;

VISTO altresì l'Art. 226 "Conto del tesoriere":

*1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (comma così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n.*

*189 del 2008).*

*2. Il conto del tesoriere è redatto su modello approvato col regolamento di cui all'articolo 160. Il tesoriere allega al conto la seguente documentazione:*

*a) gli allegati di svolgimento per ogni singola risorsa di entrata, per ogni singolo intervento di spesa nonché per ogni capitolo di entrata e di spesa per i servizi per conto di terzi;*

*b) gli ordinativi di riscossione e di pagamento;*

*c) la parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti meccanografici contenenti gli estremi delle medesime;*

*d) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.*

CONSIDERATO che il Tesoriere Comunale Intesa San Paolo ha proceduto, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, a rendere il conto della propria gestione di cassa, trasmettendo il rendiconto entro il 31.01.2025;

VISTO il rendiconto dell'Economo Comunale sig. Rossana Beltrami riguardante l'anno finanziario 2024, redatti secondo i modelli del D.P.R. 194/96;

VISTI i conti di gestione presentati dall'agenzia delle Entrate-Riscossione;

VERIFICATA la corrispondenza dei conti succitati con le scritture contabili dell'ente e l'eshaustività e regolarità della documentazione giustificativa;

VERIFICATA la completezza documentale e la rispondenza dei valori di cassa riportati nei conti dell'economo e del Tesoriere con le scritture contabili dell'Ente nonché delle risultanze finali del bilancio;

DATO ATTO che lo scrivente, in merito al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1<sup>a</sup> comma del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo;

Per quanto sopra;

## DETERMINA

1) di approvare e parificare i conti degli Agenti Contabili, dell'Economo, e i conti di gestione dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, attestandone la correttezza e la corrispondenza alle

scritture contabili dell'ente.

2) di dare atto che i conti di cui trattasi sono depositati presso l'Ufficio Ragioneria di questo ente.

3) di approvare e parificare il Conto presentato del Tesoriere Intesa San Paolo, relativo all'esercizio finanziario 2024.

4) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento.

5) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, con le nuove modalità previste dal Sistema SIRECO per il tramite del responsabile del procedimento.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 10-04-2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 10-04-2025

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 10-04-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.