

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
128	24-04-2024

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE E/O OBBLIGATORIE PER CONTRATTI E CONVENZIONI.
----------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le note di pagamento, predisposti dall'Ufficio Ragioneria, per la somma complessiva di € **3.849,67**, imputate ai capitoli di spesa ivi indicati nel bilancio 2024 competenza e residui passivi, del Bilancio 2024 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.12.2023;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione delle seguenti somma a:

- **COORDINAMENTO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE DEL VCO** – polizza assicurativa volontari anno 2024 per euro 22,00
- **CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI (CISS Ossola)** – 2 rata quote consortili per euro 3.534,00
- **UNCHEM** – quota associativa anno 2024 per euro 100,00
- **DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI** – quota sociale anno 2024 per euro 193,67

VERIFICATA la regolarità degli atti, anche dal punto di vista fiscale, e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;

VERIFICATA altresì la regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le note spese predisposte dall'Ufficio Ragioneria.
2. Di liquidare l'importo complessivo di € **3.849,67**, disponendo il rilascio dei relativi mandati di pagamento, imputati ai capitoli di spesa ivi indicati del bilancio 2024 – competenza e residui passivi del bilancio 2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.12.2023.
3. Di dare atto dell'osservanza, ove richiesta, della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche, integrazioni e interpretazioni, dando atto altresì che il presente provvedimento risponde al principio di economicità degli atti amministrativi su quello di separazione delle competenze, nonché in ottemperanza al principio del divieto di aggravamento del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 24-04-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 24-04-2024

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 24-04-2024

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.