



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 13 in data 11-03-2021

Oggetto: MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI DI LAVORO IDONEE ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE - (ART. 2 D.M. 19/10/2020 E DPCM 3/11/2020).

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di Marzo alle ore 14:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO		X
FERRARIS GIADA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato prorogato al 30 aprile 2021, ferma restando la possibilità di successive proroghe

Visto l'art. 5 del DPCM del 03/11/2020 secondo cui, fatta eccezione per le regioni caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto, le P.A. *“assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato”*;

Considerato che secondo il medesimo art. 5 in questa fase l'organizzazione del lavoro deve contemperare per quanto possibile le esigenze di effettività del servizio erogato e la tutela della salute pubblica, alla situazione emergenziale, *“assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, (...), del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità”*

Visto il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, finalizzato ad individuare modalità organizzative e criteri omogenei per tutte le amministrazioni al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

Considerato che:

- il contingente di personale minimo del 50% da impiegare in smart working, ai sensi dell'art. 263 del D.L. n- 34 del 19/05/2020, dovrà essere calcolato con riferimento al personale che è impiegato nelle attività in cui è possibile lavorare in modalità agile;
- ai sensi dell'art. 3 del DM 19 ottobre 2020 ciascun dirigente organizza il proprio ufficio adottando nella misura più elevata possibile lo smart working sulla base della mappatura delle attività che possono essere svolte in tale modalità;
- per “mappatura delle attività” si intende “la ricognizione, svolta da parte delle amministrazioni in maniera strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti con modalità agile”

Ravvisata pertanto la necessità di mappare, come da Allegato A al presente provvedimento, le attività che possono essere svolte in lavoro agile e quali, invece, devono essere svolte in presenza, in base alle indicazioni espresse da ciascun Responsabile per la propria area di riferimento;

Visti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, rilasciati dai responsabili dei settori competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base delle schede compilate dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale, la mappatura delle attività che possono essere svolte in lavoro agile a far data dal 15 marzo 2021 e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica del 15 aprile 2021, come Allegato A del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
2. di demandare al Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale, l'adozione delle misure organizzative necessarie per assicurare in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato.
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'adeguamento delle misure necessarie a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Sindaco
f.to dott. ANDREA MELLONI

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 11-03-2021

Il Responsabile del Servizio
f.to DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 11-03-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 12-03-2021

Anzola d'Ossola: 12-03-2021

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22-03-2021 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 12-03-2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI