



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
145	12-10-2021

OGGETTO:

TRASFERITA PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la citazione testimoniale pervenuta al protocollo di questo Ente in data 05.10.2021 con la quale si intimava alla sig.ra Beltrami Rossana, in qualità di impiegata presso il Comune di Anzola d'Ossola, di comparire davanti al Giudice del Tribunale Militare di Verona all'udienza del giorno 14 ottobre 2021 alle ore 10.00 in qualità di testimone in procedimento lì depositato, a carico di terzi;

DATO ATTO che in caso di mancata comparizione verranno applicate le sanzioni di legge;

VISTA la richiesta presentata dalla sig.ra Beltrami, presentata in data 07.10.2021, di autorizzazione alla trasferta per i giorni 13 e 14 ottobre per ottemperare all'obbligo sopra indicato;

VISTO l'art. del CCNL siglato in data 14.09.2000 relativo al trattamento di trasferta dei dipendenti degli Enti Locali e la legge 122/2010, i pareri della Corte dei Conti a sezioni unite n. 8/2011 e 21/2011;

RICHIAMATO il nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018;

RILEVATO che i dipendenti comunali, nell'esclusivo interesse del comune, possono essere autorizzati a compiere trasferte per il disbrigo di pratiche inerenti all'ufficio cui sono preposti, utilizzando preferibilmente i trasporti pubblici o le auto in dotazione dell'Ente;

VERIFICATA la possibilità di autorizzare la dipendente secondo la richiesta presentata dalla stessa;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati all'atto, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la dipendente Beltrami Rossana in qualità di impiegata di questo Ente, alla trasferta a Verona per comparire davanti al Giudice del Tribunale di Verona all'udienza del giorno 14 ottobre prossimo, in qualità di testimone nel procedimento a carico di terzi e lì depositato.
2. Di dare atto che la mancata comparizione porterebbe alle sanzioni di legge, ed è quindi un atto obbligatorio ed indifferibile.
3. Di assumere idoneo impegno per il rimborso alla dipendente delle spese che saranno sostenute per il viaggio citato.
4. Di dare atto che la somma che pare idonea quantificare in euro 500,00 trova idonea imputazione all'intervento 1.01.03.01 (1.01.03.01) del bilancio corrente esercizio.
5. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 12-10-2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 12-10-2021

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 12-10-2021

Il Responsabile del Servizio

DOTT. GIOVANNI BOGGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.