



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
154	05-11-2020

OGGETTO:	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - CONFERMA RESPONSABILE U.C.C. ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.
-----------------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

word-wrap:break-word'>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n.122 avente ad oggetto l'indizione e il finanziamento del Censimento Permanente della Popolazione 2018;

VISTO il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato con deliberazione 26/03/2018 da parte del Presidente dell'Istituto Nazionale di Statistica;

VISTA la circolare n. 1 – “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive”;

DATO ATTO:

- che nell'anno corrente, l'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19 e le misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio hanno prodotto importanti effetti sull'organizzazione delle operazioni censuarie, con particolare riferimento alle attività di raccolta dati per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;
- che in particolare, l'ottemperanza alle disposizioni normative connesse all'emergenza ha determinato impedimenti alla realizzazione delle attività preparatorie, che richiedono anche il coinvolgimento diretto dei Comuni, delle due indagini campionarie (Areale e da Lista);
- che il consiglio dell'Istat nella seduta del 23 luglio 2020 ha pertanto assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020;
- che tuttavia, al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'Istat ha deciso di richiedere come prima attività a tutti i comuni che hanno già costituito gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e ai Comuni che dovranno costituirli per le indagini del 2021, lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 e successive;

RILEVATA pertanto la necessità di confermare la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), al quale, secondo quanto disposto dal Piano Generale di Censimento, spettano i seguenti compiti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'ufficio e di svolgimento della rilevazione;
- selezionare e nominare i rilevatori e/o operatori di back office ed i loro eventuali coordinatori comunali;
- formare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori;
- costituire uno o più centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
- svolgere la rilevazione secondo le modalità e tempi disposti dall'ISTAT;
- utilizzare il Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI) predisposto dall'ISTAT;
- monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
- assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta;
- formare i pacchi di questionari compilati;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti.

CONSIDERATO che per la gestione di tale Ufficio è necessario procedere alla nomina di un responsabile e dotarlo di risorse umane e strumentali idonee ad assicurare il regolare e

tempestivo, svolgimento delle funzioni di cui sopra;

DATO ATTO che, allo stato attuale, non sono previste somme da iscrivere a bilancio per provvedere agli adempimenti censuari in normativa;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. del 14/9/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) Di ritenere quanto esposto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di confermare la costituzione, in forma autonoma, dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) per il Censimento Permanente della Popolazione 2021 e successive, presso i Servizi Demografici di questo Comune chiamando a farne parte i dipendenti:

- 1 – Beltrami Rossana – cat. C6 – Istruttore servizi finanziari ed amministrativi
Responsabile e coordinatore UCC
- 2 – Trezzi Tiziana – cat. B7 – Collaboratore amministrativo
Collaboratore UCC

ai quali affidare l'esecuzione di tutte le operazioni censuarie e i compiti meglio dettagliati in narrativa.

3) Di designare la signora Rossana Beltrami quale responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

4) Di dare atto che allo stato attuale, per provvedere agli adempimenti censuari, non sono previste somme da iscrivere a bilancio.

5) Di autorizzare i componenti del costituito Ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'Istat e ministeriali.

Data: 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSANA BELTRAMI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data: 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSANA BELTRAMI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni: _____

PARERE NON NECESSARIO

Data: 05-11-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Rossana Beltrami

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	VEDERE INTERNO			

Data: 05-11-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Rossana Beltrami

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal giorno:

Data: 06-11-2020

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giovanni Boggi

Il presente atto è conforme all'originale.

Data: 06-11-2020

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giovanni Boggi