



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NR. 16 DEL 24-07-2023

Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA SALA DEL "CIRCOLO I CULTURA".

L'anno **duemilaventitre** addì **ventiquattro** del mese di **Luglio** convocato dal Sindaco alle ore **20:00** nel SEDE COMUNALE, si è riunito il Consiglio Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

| Componente | Presente | Assente | Componente | Presente | Assente |
|-------------------------|----------|---------|--------------|----------|---------|
| MELLONI ANDREA | X | | TEDESCHI IVO | X | |
| BIANCHI TOMMASO | X | | | | |
| FERRARIS GIADA | | X | | | |
| CRISEO MARCELLA | X (***) | | | | |
| POZZATO FEDERICA | | X | | | |
| SCAGLIA LORENZO | X | | | | |
| MONTI PAMELA ANGELA | X | | | | |
| BORGHINI CRISTIANO | X | | | | |
| PERETTI MARGHERITA | | X | | | |
| TEDESCHI GIULIA CELESTE | | X | | | |

Numero totale **PRESENTI: 7 – ASSENTI: 4**

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (***), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(***) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il vigente regolamento per l'utilizzo della sala del "Circolo di Cultura" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 09.12.2010;

VERIFICATO che occorre procedere ad alcune modifiche allo stesso per garantire maggiore funzionalità e garanzia sull'utilizzo dell'immobile;

RITENUTO di proporre l'introduzione di un nuovo articolo così predisposto:

ARTICOLO 6 – Deposito cauzionale.

Il richiedente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, in contanti e all'atto del ritiro della chiave, come di seguito determinato:

- euro 20,00 a copertura gli eventuali danni causati dall'utilizzo della sala, salvo l'obbligo a carico dello stesso del risarcimento del maggior danno.

Il deposito cauzionale sarà restituito contestualmente alla restituzione delle chiavi, previa verifica da parte del personale addetto in ordine allo stato dei luoghi.

E' facoltà dell'utilizzatore chiedere di effettuare un sopralluogo congiunto.

Qualora il personale rilevi danneggiamenti alla sala, mancata pulizia o incuria nell'uso, sarà disposto, a totale discrezione del Responsabile del Servizio Tecnico, l'incameramento totale della cauzione.

La stessa verrà trattenuta anche in caso di mancata riconsegna delle chiavi nel primo giorno utile successivo al termine della locazione.

CONCLUSI gli interventi dei consiglieri;

VISTO l'art. 32, secondo comma lettera a), della legge 142/1990;

VISTO lo Statuto del Comune;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., da parte del Responsabile del Servizio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti espressi dai presenti dai n. 7 consiglieri presenti e votanti ai sensi di legge

FAVOREVOLI N. 7 - CONTRARI nessuno ASTENUTI nessuno

D E L I B E R A

1. Di approvare la modifica apportata al Regolamento per l'utilizzo del "Circolo di Cultura" con l'introduzione di un nuovo articolo, così formulato:

ARTICOLO 6 – Deposito cauzionale.

Il richiedente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, in contanti e all'atto del ritiro della chiave, come di seguito determinato:

- euro 20,00 a copertura gli eventuali danni causati dall'utilizzo della sala, salvo l'obbligo a carico dello stesso del risarcimento del maggior danno.

Il deposito cauzionale sarà restituito contestualmente alla restituzione delle chiavi, previa verifica da parte del personale addetto in ordine allo stato dei luoghi.

E' facoltà dell'utilizzatore chiedere di effettuare un sopralluogo congiunto.

Qualora il personale rilevi danneggiamenti alla sala, mancata pulizia o incuria nell'uso, sarà disposto, a totale discrezione del Responsabile del Servizio Tecnico, l'incameramento totale della cauzione.

La stessa verrà trattenuta anche in caso di mancata riconsegna delle chiavi nel primo giorno utile successivo al termine della locazione.

2. Di dare atto che a seguito della modifica il Regolamento è costituito da n. 9 articoli e risulta composto come da documento che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

INOLTRE, su richiesta del Sindaco Dott. Andrea Melloni,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO della votazione separata, resa in forma palese e per alzata di mano dai n. 7 consiglieri presenti e votanti, avente il seguente risultato:

favorevoli n. 7, nessuno astenuto, nessuno contrario

D E L I B E R A

1) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, IV comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 04-08-2023

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 04-08-2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.