

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
17	13-01-2026

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA A FAVORE DEI CONSIGLIERI COMUNALI - PERIODO LUGLIO / DICEMBRE 2025.
----------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti l'art. 82, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in base al quale i consiglieri comunali hanno diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni e che in nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

Visto il Regolamento recante le norme per la misura di tale gettone (D.M. 4 aprile 2000, n. 119), particolarmente alla tabella A (Comuni sino a 1.000 abitanti);

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19.07.2024, esecutiva, con la quale è stato determinato il "gettone di presenza ai consiglieri comunali nell'importo di € 15,34 per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai consiglieri Comunali uscenti per il periodo da luglio 2025 / dicembre 2025;

CONSIDERATO che non spetta ai consiglieri membri della Giunta (2) che già percepiscono della relativa indennità mensile di funzione;

ACQUISITE agli atti n. 2 (due) dichiarazioni di rinuncia da parte di n. 2 consiglieri comunali che non intendono percepire il gettone spettante;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati, giusto apposito impegno di spesa in conto competenza, comprensiva di quota spesa per IRAP;

VISTO il bilancio 2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2025;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, mentre per la effettiva liquidazione si procederà con incarico alla ditta che già elabora gli stipendi del personale, al fine di regolarizzare gli aspetti fiscali dell'operazione che genererà nel 2026 l'emissione dei Modelli C.U.

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare ai consiglieri comunali (escluso il Sindaco, n. due componenti della Giunta, già assegnatari di relativa indennità mensile e n. un consigliere rinunciatario), per le sedute consiliari del periodo dal 01 luglio 2025 al 31 dicembre 2025, i gettoni di presenza effettiva ai Consiglieri Comunali come da tabella agli atti di questi uffici, e determinati in complessivi lordi **Euro 276,12 (euro 15,34 a seduta per consigliere)**.
2. Di dare atto che l'ammontare percepito nel corso di un mese non è superiore ad un terzo dell'indennità di funzione prevista per il Sindaco e che è cumulabile il gettone per la partecipazione a consigli e commissioni varie tenutesi nella stessa giornata e che non vi sono fra i consiglieri titolari di altre indennità di carica in enti pubblici eventualmente non cumulabili.
3. Di imputare la spesa complessiva di euro 276,12 alla voce di bilancio 1.01.01.03 "indennità di presenza agli amministratori comunali" residui passivi del bilancio del Corrente esercizio 2026.
4. Di imputare alla voce 1.01.01.07 l'onere relativo per IRAP a carico dell'Ente residui passivi bilancio 2026.
5. Di ribadire che con successivo provvedimento saranno liquidati i gettoni riferiti alle sedute successive alla presente data e sino alla fine del mandato della nuova legislatura 2024/2029.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 13-01-2026

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 13-01-2026

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 13-01-2026

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.