

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
18	26-01-2024

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE - GARBOLI PER L'UFFICIO DI GRAVELLONA TOCE - CIG. B022A6410A.
----------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICORDATO che il prossimo 31 gennaio scade il contratto di noleggio per il fotocopiatore multifunzione in uso presso questi Uffici;

VERIFICATO che il servizio di noleggio ha consentito di economizzare i costi di stampa con un risparmio sui costi di manutenzione ed acquisto toner;

RITENUTO di procedere al rinnovo per garantire continuità allo svolgimento dell'attività amministrativa;

VISTI gli articoli:

- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante la Piattaforma Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC;

VISTA la proposta trasmessa dalla ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli con sede a Gravellona Toce che propone un canone mensile pari ad euro 35,00 – costo pagine eccedenti le 1000 in bianco e nero euro 0,01 e a colori euro 0,08;

RICHIAMATO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2010, in attuazione dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e degli artt. 173 e seguenti e 332 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Garboli per l'Ufficio di Gravellona Toce il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Canon IR 2525i al seguente costo:

- euro 35,00 mensile + iva ai sensi di legge comprendente 1000 pagine di stampa
- euro 0,01 (in bianco e nero) /euro 0,08 (a colori) + iva ai sensi di legge per ogni pagina eccedente le 1000 sopra indicate

2. Di dare atto che il contratto avrà la durata di 36 mesi con un importo complessivo annuale di euro 1.220,00 che trova idonea imputazione all'intervento 1.01.03.03/1 del bilancio corrente esercizio.

3. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è B022A6410A.

4. Di dare atto che a seguito di verifica il Durc è risultato regolare.

5. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.

6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 26-01-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 26-01-2024

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 26-01-2024

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.