



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
193	12-11-2021

OGGETTO:

IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE QUOTA ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO ANNO 2021.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la biblioteca del Comune di Anzola d'Ossola aderisce al Sistema Bibliotecario del Vco come da delibera n. 49 del 27.12.2019;

DATO ATTO:

- che in data 09.11.2015 la Giunta Regionale del Piemonte con deliberazione n. 31-2398 ad oggetto: "Legge Regionale 78/78 – approvazione del documento recante nuovi indirizzi e criteri per l'organizzazione, la gestione e il sostegno ai sistemi bibliotecari piemontesi", ha introdotto nuove disposizioni a partire dall'anno 2016 in merito ai sistemi bibliotecari;
- che con la citata deliberazione della Giunta Regionale si stabiliscono, tra l'altro anche le nuove quote di adesione;
- che per i comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti la quota annuale è stabilita in euro 200,00;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma di euro 200,00 quale quota di adesione al Sistema Bibliotecario anno 2021 con contestuale liquidazione della somma suddetta;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di assumere idoneo impegno di spesa dell'importo di euro 200,00 quale quota di adesione al Sistema Bibliotecario del Vco anno 2021.
2. Di dare atto che l'importo trova idonea imputazione all'intervento 1.07.02.05 (U. 07.01.1.104) del bilancio corrente esercizio.
3. Di provvedere alla liquidazione al comune di Verbania della somma di euro 200,00 quale quota di adesione al Sistema Bibliotecario del Vco anno 2021.
4. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 12-11-2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 12-11-2021

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 12-11-2021

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.