



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
24	19-02-2015

OGGETTO:	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DI ELABORATI PROGETTUALI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA - ING. FRANCO FALCIOLA - CIG. ZEC138512F.
-----------------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 37 comma 2 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 05.06.1996;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2000 con cui vengono individuate le posizioni organizzative di questo ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12.07.2004 con cui vengono riconfermate le posizioni organizzative di questo ente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la D.G.R. 2 Febbraio 2015, n. 15-978, Approvazione dei criteri generali per la redazione del piano triennale e dei piani annuali di edilizia scolastica 2015-16-17, in attuazione dell'art 10 del D.L. n. 104/2013 - Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 21.1.2015 per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sede di scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;

VISTA la determina n. 47 del 03.02.2015 ("DGR 15-978 del 2-2-2015 - Adempimenti per la redazione del piano di cui piano triennale e dei piani annuali di edilizia scolastica 2015-16-17 in attuazione dell'art. 10 D.L. n. 104/ 2013 Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT del 21-1-2015");

VISTO il Bando attuativo dell'Art. 10 del D.L. n. 104/13 e Decreto Interministeriale (MEF-MIUR-MIT) del 21.01.2015 per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sede di scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione partecipare al suddetto Bando con la presentazione di un proprio progetto di lavori pubblici, riguardante la ristrutturazione e l'adeguamento in termini di agibilità e messa in sicurezza della Scuola Primaria di Anzola D'Ossola;

EVIDENZIATO che è interesse di questa Amministrazione procedere anche all'adozione di misure volte al contenimento dei consumi energetici dell'edificio, mediante la posa di un cappotto esterno, la sostituzione dei serramenti esistenti, sostituzione della copertura esistente e posa al piano primo di un controsoffitto isolante;

DATO ATTO che i lavori saranno realizzati a seguito di finanziamento da parte della Regione Piemonte, in seguito al suddetto Bando regionale di Edilizia Scolastica, fatta salva la possibilità di reperire nuove ed ulteriori fonti di finanziamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11.02.2015 con la quale si incarica il Responsabile del Servizio di attivare la procedura per l'incarico a tecnico esterno;

VISTO il preventivo presentato dall'ing. Franco Falciola, con studio professionale in Domodossola per un importo di euro 4.000,00 + cassa previdenziale di euro 160,00 + iva 22% di euro 915,20 per un totale di euro 5.075,20;

DATO ATTO che:

- occorre avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto indicato;
- in via preliminare, occorre ottemperare al disposto di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:
 - * il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - * l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - * le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- si ritiene di dover argomentare nel seguente modo:
 - * con il contratto che verrà concluso al termine della procedura si intende affidare l'incarico in oggetto indicato;
 - * il contratto ha per oggetto l'espletamento delle prestazioni al fine di redigere gli elaborati progettuali da presentare per la richiesta di contributo Misura 227 P.S.R.
 - * lo stesso contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e conterrà le clausole contrattuali come

definite nella proposta di contratto di incarico, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

* la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

CONSIDERATO che:

- l'art. 13 del predetto regolamento stabilisce che i servizi tecnici indicati al precedente comma 1, tra i quali sono comprese alla lett. a) le prestazione oggetto del presente incarico, possono essere affidati direttamente purché di importo inferiore ad euro 20.000,00 ad un soggetto giuridico compreso tra quelli indicati all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h), del decreto legislativo 163/2006;

- il successivo art.6, del citato regolamento dispone che ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico analogo qualora:

* nel corso dei dodici mesi precedenti al predetto professionista sono stati affidati incarichi per un importo complessivamente superiore ad euro 100.000,00;

* è stata richiesta la disponibilità di assumere l'incarico dell'ing. Franco Falciola con studio in Domodossola Via Bonomelli n. 16

* il professionista ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico come da preventivo sopra indicato

RITENUTO di affidare, mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 13, del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia ed alle condizioni e modalità contenute nel citato schema di contratto, all'ing. Franco Falciola con studio in Domodossola, l'incarico per la redazione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando Regionale per la redazione del Piano Triennale di edilizia scolastica in attuazione all'art. 10 del D.L. 10/2013 e del Decreto del Ministero dell'Industria e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero delle Infrastrutture in data 21.01.2015;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs.n.267/2000, ed il visto contabile di esecutività, ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art.97 del D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

DI OTTEMPERARE, con le motivazioni illustrate in narrativa che si intendono integralmente riportate, al disposto previsto dall'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che stabilisce gli adempimenti preliminari alla stipulazione dei contratti;

DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in narrativa ed alle condizioni e modalità contenute nell'allegato schema di contratto, all'ing. Franco Falciola di Domodossola l'incarico per la redazione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando Regionale per la redazione del Piano Triennale di edilizia scolastica in attuazione all'art. 10 del D.L. 10/2013 e del Decreto del Ministero dell'Industria e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero delle Infrastrutture in data 21.01.2015;

DI IMPEGNARE la spesa di euro 5.075,20, oneri fiscali e contributivi compresi, all'intervento 2.09.01.06 del bilancio del corrente esercizio in fase di stesura;

DI PROCEDERE a stipulare il contratto d'incarico da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso;

DI TRASMETTERE al professionista la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013, nel sito www.comune.anzoladossola.vb.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Contratto di affidamento dell'incarico per la redazione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando Regionale per la redazione del Piano Triennale di edilizia scolastica in attuazione all'art. 10 del D.L. 10/2013 e del Decreto del Ministero dell'Industria e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero delle Infrastrutture in data 21.01.2015;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

L'oggetto dell'incarico consiste nella redazione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando Regionale per la redazione del Piano Triennale di edilizia scolastica in attuazione all'art. 10 del D.L. 10/2013 e del Decreto del Ministero dell'Industria e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero delle Infrastrutture in data 21.01.2015;

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 227, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del decreto legislativo 163/2006.

Art. 2. (Obblighi legali)

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n.143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del decreto legislativo 163/2006, il tecnico incaricato ha dimostrato di essere in regola con gli adempimenti contributivi previsti dalla cassa di appartenenza.

Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella redazione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando Regionale per la redazione del Piano Triennale di edilizia scolastica in attuazione all'art. 10 del D.L. 10/2013 e del Decreto del Ministero dell'Industria e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero delle Infrastrutture in data 21.01.2015.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 4. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'amministrazione committente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità delle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, nonché il documento preliminare di progettazione.

Art. 5. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

Art. 6. (Durata dell'incarico)

I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire ogni singola prestazione.

Art. 7. (Penali)

Il ritardo nella consegna di quanto affidato comporta una penale per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 6 pari allo 0,5 per mille dell'importo del compenso stabilito all'articolo 9 per la rispettiva fase; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del compenso stabilito per ogni fase.

Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori appaltati comporta una penale per ogni giorno oltre i termini previsti dal capitolato speciale d'appalto dei lavori pari al 2% dell'importo del compenso fissato dall'articolo 9 per la direzione dei lavori.

Art. 8. (Rescissione del contratto)

E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9. (Determinazione dei compensi)

E' stabilito pertanto un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immutabile ai sensi dell'articolo 2233 del codice civile, per tutte le prestazioni richiamate al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, in euro 5.075,00 (oneri fiscali e contributivi compresi);

I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, e sono stati determinati in sede di affidamento, a conclusione della procedura negoziata.

Per le prestazioni non comprese nelle tariffe, si procederà con onorari a vacazione e/o a discrezione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 10. (Modalità di corresponsione dei compensi)

I compensi stabiliti all'articolo 9, sono corrisposti: entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione degli elaborati presentati.

Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della documentazione progettuale all'amministrazione committente, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento.

Art. 11. (Conferimenti verbali)

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o

emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione committente affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'amministrazione committente;

Art. 12. (Definizione delle controversie)

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria del luogo ove il contratto è stato stipulato ed è esclusa la competenza arbitrale.

Il tecnico incaricato elegge il proprio domicilio, per tutti gli effetti di legge, presso il proprio studio sito in Domodossola via Bonomelli n. 16.

Art. 13 (Disposizioni finali)

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, il professionista deve utilizzare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto. Il professionista si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si precisa inoltre quanto segue:

il Codice Identificativo di Gara (CIG) dell'intervento è il seguente: ZEC138512F;

tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore di soggetti che prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico sui conti dedicati;

i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento;

pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;

ogni bonifico deve riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG);

la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere b), c) e d) comporta la nullità di diritto del presente contratto;

l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alle lettere b), c) o d) procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;

le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessate all'intervento; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico del tecnico incaricato.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Amministrazione.

Si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Con la firma per accettazione resa sulla presente convenzione da parte del tecnico incaricato, si intendono specificatamente approvate le condizioni sopra esposte anche ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

Data: 19-02-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to FABIO ARCH. RIGHINI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data: 19-02-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to FABIO ARCH. RIGHINI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni: _____

PARERE NON NECESSARIO

Data: 19-02-2015

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Rossana Beltrami

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		5.075,20	2.09.06.01	2015

Data: 19-02-2015

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Rossana Beltrami

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal giorno:

Data: 12-03-2015

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giovanni Boggi

Il presente atto è conforme all'originale.

Data: 12-03-2015

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giovanni Boggi