

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>243</b>	<b>07-08-2024</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA FIORI ANNO 2024 - IL GARDEN DI RONCHI MANUELA CON SEDE A CASALE CORTE CERRO - CIG B2BC455D1A</b>
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATI** i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità procedere all'acquisto di fiori necessari allo svolgimento di manifestazioni ed eventi comunali per l'anno 2024;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L.95/2012 convertito in legge 135/2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni CONSIP;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché trattasi di fornitura servizi e forniture, inferiore agli euro 140.000,00, così previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00, così come sancito nella legge 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) comma 130;

CONSIDERATO di aver individuato nella ditta IL GARDEN DI RONCHI MANUELA con sede in Casale Corte Cerro (VB), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

RITENUTO di preventivare per l'anno 2024, una spesa di euro 500,00 IVA ai sensi di legge esclusa;

VISTO, il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2010, in attuazione dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e degli artt. 173 e seguenti e 332 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

DATO ATTO che il predetto incarico, pur non rientrando tra le spese obbligatorie, è da ritenersi di carattere inderogabile in quanto, l'ordinaria manutenzione dei fabbricati comunali e delle strade, mediante la fornitura degli attrezzi necessari è un servizio essenziale ai fini della tutela della salute pubblica e salvaguardia dell'ambiente;

CONSIDERATO di procedere in merito;

RICHIAMATO il codice CIG assegnato alla procedura: B2BC455D1A;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.147-bis e dell'art.151 del D.lgs.n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per l'anno 2024, per le motivazioni in premessa alla ditta IL GARDEN DI RONCHI MANUELA con sede in Casale Corte Cerro (VB), l'incarico di fornitura fiori necessari allo svolgimento di manifestazioni ed eventi comunali per l'anno 2024, per un importo di euro 500,00 oltre IVA ai sensi di legge.

2. Di dare atto che la somma complessiva di euro 610,00 IVA compresa trova idonea imputazione all'intervento 1.08.01.02 del bilancio corrente esercizio.

3. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è B2BC455D1A.

4. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.

5. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.

6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 07-08-2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 07-08-2024

Il Responsabile del Servizio  
GEOM. MARCO TONIETTI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 07-08-2024

Il Responsabile del Servizio

GEOM. MARCO TONIETTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.