



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
245	23-12-2021

OGGETTO:	MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO PERSONALE DIPENDENTE.
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 09.04.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTI gli artt. 4 comma 2 e 17 lettera e) del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la domanda presentata dalla dipendente Beltrami Rossana, in data 21.12.2021 prot. 3830, con la quale chiedeva una modifica all'orario di servizio secondo il seguente schema:

dal lunedì al venerdì – dalle ore 08.30 alle ore 13.30 / dalle ore 14.00 alle ore 16.12

DATO ATTO di accogliere la richiesta della dipendente;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di articolare a partire dal **01.01.2022** l'orario di lavoro e di servizio della dipendente, come da richiesta della stessa e precisamente:

dal lunedì al venerdì – dalle ore 08.30 alle ore 13.30 / dalle ore 14.00 alle ore 16.12

2. Di dare atto che trattasi di prestazione lavorativa giornaliera superiore alle 7 ore e che la dipendente ha diritto di usufruire di una pausa dalla prestazione lavorativa non inferiore a mezz'ora e non superiore a 2 (due) ore.

3. Di dare atto inoltre che:

- il controllo dell'orario di lavoro viene effettuato dall'Ufficio Finanziario mediante apposito apparecchio digitale

- la fascia di tolleranza dell'orario di lavoro è pari a 30 minuti giornalieri. Essa può essere usfruita per posticipare o anticipare l'orario di entrata o di uscita, senza bisogno di richiesta alcuna

- il ritardo sull'orario di ingresso, oltre la flessibilità concessa, comporta l'obbligo del recupero entro il mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si procederà dapprima con richiamo verbale e successivamente con richiamo scritto, procedendosi poi alla proporzionale decurtazione della retribuzione, cumulando le frazioni di ritardo fino ad un'ora di lavoro o frazioni non inferiori alla mezz'ora.

4. Di dare atto che l'orario di apertura al pubblico sarà il seguente:

Ufficio Anagrafe – Ufficio Finanziario

tutti i giorni dal lunedì al venerdì alle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30

Ufficio Tecnico

martedì – mercoledì – giovedì dalle ore 10.00 alle ore 14.00

L'ingresso in altri orari avverrà previo appuntamento.

5. Di trasmettere copia del presente atto ai dipendenti comunali in servizio presso l'Ente e per opportuna conoscenza alle OO.SS.

6. Di dare atto che la presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale di questo Ente.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 23-12-2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 23-12-2021

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 23-12-2021

Il Responsabile del Servizio

DOTT. GIOVANNI BOGGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.