



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
251	07-09-2023

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LIBRI DI TESTA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023/2024 - TUTTUFFICIO SNC DI GRAVELLONA TOCE - CIG. Z103C611D4.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 3/2020 del 02.11.2020 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

break-word">

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, sancita dall'art. 156 del D.Lg s. 297/1994, è stata attribuita ai comuni dal DPR 616/1977 artt. 42 e 45, e s.m.i.;

VISTO che si stabilisce che la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria sia a carico del comune di residenza anagrafica;

PREMESSO inoltre che:

- per ogni classe della scuola primaria, il MIUR stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi;
- per l'anno scolastico 2023/2024 si fa riferimento alla nota dell'Istituto Comprensivo Valtocce prot. 3192 del 21.06.2023;

DATO ATTO che la scuola primaria comunale di Anzola d'Ossola è frequentata anche da alunni residenti nei comuni limitrofi;

RITENUTO opportuno acquisire i libri anche per tali alunni, richiedendo poi ai comuni di residenza l'importo di competenza;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L.95/2012 convertito in legge 135/2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni CONSIP;

DATO ATTO che, come da ultime modifiche apportate dall'art. 1, comma 501, lettera b) della legge 208/2015, all'art. 33 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 163/2006, i comuni possono procedere autonomamente per acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad euro 40.000,00;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00, così come sancito nell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 e successivamente modificato dalla legge 145/2018 art. 1 comma 130;

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia attualmente in vigore;

RITENUTO pertanto di provvedere mediante incarico alla cartoleria Tuttufficio snc di Gravellona Toce che ha presentato un preventivo di euro 486,70;

RITENUTO di provvedere all'assunzione del conseguente impegno di spesa;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.,;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico per l'ordine dei libri della scuola primaria comunale per l'a.s. 2023/2024 alla cartoleria Tuttufficio snc di Gravellona Toce.

2. Di assumere impegno di spesa a carico del bilancio di competenza per la fornitura citata per un importo presunto di euro 486,70.

3. Di dare atto che la spesa trova idonea copertura, nel bilancio corrente esercizio, all'intervento 1.04.02.02 del bilancio corrente esercizio.

5. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è Z103C611D4.

6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 07-09-2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 07-09-2023

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 07-09-2023

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)„, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.