

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
258	12-08-2025

OGGETTO:	INCREMENTO TRATTENTO ACCESSORIO - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA REPORT - DITTA ALMA CENTRO SERVIZI SPA - CIG. B7F5CA55D4.
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato nuove disposizioni che consentono agli Enti Locali di incrementare la componente stabile del Fondo per il personale non dirigenziale, al fine di ridurre il divario economico con il comparto Ministeri;

RICHIAMATO l'art. 14 comma 1-bi del DL 25/2025 (convertito in legge 69/2025) e la Circolare MEF – RGS prot. 175076 del 27.06.2025 che definiscono le modalità operative per l'applicazione della norma;

DATO ATTO che tale incremento ha un impatto strutturale e permanente e che una volta deciso, verrà storicizzato e andrà sostenuto anche negli anni successivi;

RITENUTO pertanto di agevolare gli Uffici nella raccolta dei dati necessari a facilitare la valutazione dell'incremento;

VISTA l'offerta trasmessa da Alma Centro Servizi spa in data 12.08.2025 al costo di euro 20,00 + iva ai sensi di legge;

VERIFICATO che la stessa prevede:

- la fornitura di report pdf mensili per dipendente con il dettaglio mese per mese e per ciascun dipendente, degli stipendi tabellari 2023, le mensilità e i ratei di tredicesima, distinguendo il periodo gennaio – marzo (vecchie categorie) e aprile – dicembre (nuove aree)
- riepilogo excel di aggregazione e organizzazione dei dati del personale per area/posizione economica

RITENUTO di affidare l'incarico della fornitura dei report sopra indicati alla società Alma Centro Servizi spa, già affidataria del servizio di gestione ed elaborazione stipendi;

DATO ATTO quindi di assumere idoneo impegno di spesa per l'importo di euro 20,00 + iva ai sensi di legge;

VISTO, il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2010, in attuazione dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e degli artt. 173 e seguenti e 332 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., da parte del Responsabile del Servizio;

ACQUISITO anche il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi dell'art.147-bis e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di dare affidare alla ditta Alma Centro Servizi spa con sede a Villanova Mondovì (Cn) partita iva 00572290047, l'incarico per la fornitura dei report stipendiali necessari all'applicazione della norma inerente l'incremento del trattamento accessorio dei propri dipendenti.

2. Di dare atto che le informazioni garantiranno all'Ente di calcolare in autonomia il nuovo limite del 48% e l'incremento massimo destinabile al Fondo.

3. Di dare atto che il servizio non sostituisce le valutazioni dell'Ente ma mette a disposizione i dati utili per effettuare in modo autonomo le analisi richieste dalla normativa riducendo il tempo necessario per il reperimento dei dati 2023 e garantendo trasparenza nei confronti di sindacati, revisori e organi di controllo

4. Di assumere idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 24,40 che trova idonea copertura, all'intervento 1.01.03.03 del bilancio corrente esercizio.

5. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è B7F5CA55D4.
6. Di dare atto che a seguito di verifica il Durc è risultato regolare.
7. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.
8. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 12-08-2025

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 12-08-2025

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 12-08-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.