

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**NR. 28 DEL 29-12-2025**

**Oggetto:** APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **Dicembre** convocato dal Sindaco alle ore **21:15** nella SEDE COMUNALE, si è riunito il Consiglio Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente
MELLONI ANDREA	X	
BIANCHI TOMMASO	X	
TEDESCHI SANDRA	X	
BORGHINI CRISTIANO	X	
BORGHINI FRANCESCA	X	
TEDESCHI GUIDO	X	
PERETTI ARIANNA	X	
CASTIGLIONI SIMONA	X	
BOGGIO ALBERTO	X	
TEDESCHI GABRIELE	X	

Componente	Presente	Assente
SCAGLIA LORENZO	X	

Numero totale **PRESENTI: 11 – ASSENTI: 0**

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (\*\*\*), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(\*\*\*) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 174 del Decreto Legislativo n. 267/ 2000 e s.m.i. il quale prevede che lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15.11 di ogni anno;

*RICHIAMATO l'art 151 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l' anno successivo e che tale termine può essere differito con decreto dal Ministero dell'Interno in presenza di particolari esigenze, recitando come segue “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno...”;*

*RICHIAMATO il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio enti locali, il quale introduce la novità del D.U.P. – Documento unico di Programmazione triennale, e dispone che “il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.”;*

VISTA la Deliberazione n. 36 del 29.07.2025 con la quale la Giunta presentava al Consiglio comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP in forma semplificata per i Comuni con meno di 2000 abitanti) per il triennio 2026/2027/2028, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 151 comma 1 D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29.07.2025 di verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2025 e stato attuazione programmi ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

FATTO presente che l'Ente non è in condizione di deficit strutturale avendo accertato a Consuntivo tutti i parametri negativi e rispetta gli equilibri di pareggio del bilancio come da periodici monitoraggi (saldo di competenza non negativo tra entrate finali dei primi 5 Titoli e spese finali dei primi 3 Titoli) ai sensi della Legge 232/11.12.2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Comunale;

VISTI gli schemi del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e bilancio triennale 2026/2027/2028, predisposti secondo il programma di attività a suo tempo approvato dal Consiglio e in conformità agli indirizzi generali politico-amministrativi dallo stesso espressi, essendo l'Amministrazione comunale rinnovata in data 10.06.2024, come da linee programmatiche quinquennio 2024/2029;

VISTI i prospetti relativi alla previsione accantonata per il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità anni 2026/2027/2028 ed il Prospetto relativo al rispetto dei vincoli di finanza pubblica sul pareggio di bilancio fra entrate finali e spese finali in termini di competenza di cui all'art. 1 comma 711 della legge di stabilità 2016;

SPECIFICATO che è stato costituito di importo pari a 0 (zero) il Fondo per i debiti commerciali avendo chiuso la contabilità al 31.12.2025 con uno “stock del debito” pari appunto a - 17 (meno diciassette), per saldo di tutte le fatture passive pervenute ed il presente atto certifica il rispetto dei parametri previsti dalla normativa di cui al D.L. 34/30.04.19 art. 38bis c. 859;

VISTA la nota integrativa redatta dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del c. 5 art. 11 del D.Lgs. n. 118/11;

VISTO l'esito positivo dell'invio preliminare in data 04.12.2025 sul portale ministeriale MEF - BDAP dei relativi schemi di bilancio + piano degli indicatori + dati analitici contabili;

RILEVATO che non sono al momento previste assunzioni di nuovi Mutui, ma gli indicatori percentuali ne permettono ampiamente l'assunzione in rapporto fra le entrate dei primi tre titoli del bilancio e l'ammontare attuale del debito e interessi;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti dott. Paolo Magistrini, ha espresso con Verbale del 12.12.2025, il proprio motivato parere favorevole ai sensi dell'art.239 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 sul bilancio di previsione 2026 e sul bilancio pluriennale 2026-2027-2028, e documenti allegati compresi;

DATO ATTO che sono stati chiesti ed ottenuti i preventivi pareri favorevoli di legittimità e regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'articolo 49 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ESAUTITA la discussione;

Con voti favorevoli n. 11 su n. 11 presenti e votanti, astenuti nessuno, contrari nessuno;

## DELIBERA

- 1) Di approvare gli schemi di bilancio 2026/2027/2028 e secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 (di cassa e di competenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e successivi aggiornamenti.
- 2) Di dare atto che, richiamando anche quanto specificato in premessa ed interamente riportato nel dispositivo:
  - a) negli schemi di bilancio 2026/2028 sopra indicati non si prevede l'applicazione di quote di avanzo di amministrazione esercizio precedente al fine del finanziamento di spese unicamente di investimento, essendo prevista l'approvazione del Rendiconto del Bilancio 2025 solo successivamente, con possibilità pertanto di applicazione solo con successivi atti di apposita variazione;
  - b) il fondo di riserva e il fondo di cassa sono iscritti nelle previste percentuali delle spese correnti;
  - c) il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è iscritto nella percentuale del 100% (media semplice);
  - d) l'allegato n. 9 al bilancio di previsione, riferito al prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica – equilibrio fra entrate finali e spese finali – ai sensi art. 1 comma 711 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, rileva un saldo di importo non negativo per il 2026/2027/2028;
  - e) non sono previste assunzioni di nuovi mutui pur in presenza di elevata capacità di nuovo indebitamento;
  - f) non sono previste spese correnti finanziate da entrate in conto capitale;
  - g) non si è provveduto ad aumenti di aliquote o addizionali comunali Irpef ed IMU, oggetto di approvazione ai punti precedenti di questa seduta, ritenuto di mantenere inalterate le aliquote in vigore essendo questa l'indicazione di massima dell'amministrazione comunale;
  - h) con Delibera di G.C. n. 57 del 05.12.2025 sono state confermate le tariffe relative al canone unico e aree mercatali;
  - i) Considerato che per quanto riguarda la TA.RI. (anch'essa dal 2020 modificata con legge 160/2019), con approvazione specifico Piano Finanziario i cui dati contabili sono definiti nel prospetto preventivo dei costi 2024-2025 inviato dalla Società incaricata ConSerVCO che ammonta ad € 135.247,00 per il 2025, e si provvederà nell'anno 2026 ad aggiornare la spesa prevista mediante apposita variazione di bilancio, non appena si procederà all'approvazione del nuovo Piano Finanziario.
  - l) non esistono debiti fuori bilancio, come risulta indicato nella nota integrativa redatta dal responsabile finanziario;
  - m) l'incidenza delle spese per il personale sul totale delle spese correnti rispetta il Piano degli indicatori (inferiore al 33%).
- 3) Di approvare come allegato al bilancio di previsione triennale 2026/2027/2028 e relativa scheda del D.U.P.S. l'aggiornato Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026/2027/2028 e piano annuale 2026 di cui a deliberazione al punto precedente di questo o.d.g.
- 4) Di approvare come allegato al bilancio di previsione triennale 2026/2027/2028 e relativa scheda del D.U.P.S. l'elenco dei beni immobili suscettibili di dismissione e contestuale Piano delle alienazioni per l'anno 2026, ai sensi legge 133/2008;
- 5) Di prendere atto di quanto stabilito dalla Giunta Comunale n. 21 del 27.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) che contiene:
  - OB7 Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - OB7 Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
  - OB7 Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- OB7 Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- OB7 Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- OB7 Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- 6) Di prendere atto che le spese previste per studi e consulenze rispettano il limite stabilito dall'art. 14 del D.L. 66/2014, non superando le seguenti percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012 e che non sono previste in bilancio specifiche spese per incarichi di collaborazione autonoma (tenuto conto delle esclusioni previste dalla legge) di cui alle disposizioni introdotte dall'art. 46 della Legge 133/2008 e art. 3, comma 54, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare, sebbene tali limiti di spesa sono stati abrogati dall'art. 57, c. 2, lett. b) del decreto

legge 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19.12.2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

7) Di dare atto che il Comune di Anzola d'Ossola non rientra tra quelli soggetti al risanamento finanziario della gestione, ai sensi del Titolo IV del D.L.3 febbraio 1989, n. 65, convertito con modificazioni nella legge 24 aprile 1989, n. 144 e dell'art.12/bis della legge 15 marzo 1991, n. 80.

8) Di dare atto che si provvederà alla trasmissione definitiva, ai sensi del DM 12.05.2016 della documentazione del bilancio di previsione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP).

9) Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet, ai sensi del DPCM 22.09.2014, dei dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, secondo gli schemi dell'art. 1 del DM 28.04.2016 e smi.

10) Di comunicare la presente alla Prefettura del Vco ed al Tesoriere comunale.

11) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge, con separata votazione per alzata di mano che ha dato il seguente esito: favorevoli n. 11 su n. 11 presenti e votanti.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 14-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 14-01-2026

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta  
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.