

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 29 in data 22-04-2021

Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2020 AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 E DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO ALL. 4/2 PUNTO 9.1 DEL D. LGS 118/2011 PROPEDEUTICO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020.

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di Aprile alle ore 15:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO	X	
FERRARIS GIADA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 267/2000 all'art. 228, comma 3, dispone che *prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;*
- il D.Lgs. 118/2011 l'art. 3 comma 4 stabilisce che *Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;*
- il D.Lgs. 118/2011, allegato n. 4/2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al punto 9.1 stabilisce che *tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:*

- *la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;*
- *l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;*
- *il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;*
- *la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio*

...Al fine di semplificare e velocizzare il procedimento, la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili. le variazioni di bilancio derivanti dal riaccertamento ordinario sono trasmesse al tesoriere attraverso gli appositi prospetti previsti per la comunicazione al tesoriere delle variazioni di bilancio, distinguendo i prospetti previsti nel caso in cui sia stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso da quelli previsti in caso di esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che:

- nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, su richiesta del Servizio Finanziario i Responsabili dei Servizi titolari dei Centri di responsabilità individuati nel PEG hanno effettuato l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, allo scopo di verificare la permanenza delle obbligazioni giuridiche e la corretta attribuzione contabile, definendo così la situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 le rimodulazioni delle spese da effettuare e gestite attraverso la procedura del Fondo Pluriennale Vincolato (di seguito anche FPV);

RITENUTO di riconoscere la consistenza dei residui attivi e passivi iniziali con gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dagli elenchi allegati A) e B);

VISTI gli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e conservati alla data del 31 dicembre 31.12.2020 risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario, di cui agli allegati da **A)** ad **H)**, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, sottoscritti dai Responsabili dei Servizi dei competenti

centri di responsabilità cui le risorse di entrata e spesa sono state affidate tramite delibera di approvazione del P.E.G., e più precisamente:

- allegato A) Residui attivi – situazione al 31.12.2019
- allegato B) Residui passivi – situazione al 31.12.2019
- allegato C) Residui attivi – situazione al 01.01.2020
- allegato D) Residui passivi – situazione al 01.01.2020
- allegato E) Residui attivi eliminati
- allegato F) Residui passivi eliminati
- allegato G) Residui attivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione residui
- allegato H) Residui passivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione residui
- allegato I) Residui attivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione di competenza
- allegato L) Residui passivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione di competenza;
- allegato M) Residui attivi definitivi dopo riaccertamento
- allegato N) Residui passivi definitivi dopo riaccertamento

DATO atto che l'operazione di riaccertamento non genera nuovo fondo pluriennale vincolato;

PRESO ATTO inoltre che non vi è la necessità di procedere alla reimputazione di spese già impegnate ma non esigibili alla data del 31.12.2020 e pertanto non si rende necessario variare gli stanziamenti di bilancio di previsione 2021/2023;

CONSIDERATO che le operazioni di cui sopra non alterano gli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 162 e 171 del TUEL approvato con D.LGS. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. ;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO altresì il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario dott.ssa Aimo Boot Maria Gabriella, reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267 /2000 ed espresso in data 20.04.2021 con verbale n. 4;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme previste dallo Statuto:

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., articolo 3 comma 4 e principio contabile allegato 4/2 punto 9.1, a partire dagli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e conservati alla data del 31 dicembre 2020, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da **A)** a **N)** quale parte integrante e sostanziale, e dai quali emergono le seguenti risultanze:

All.	ELENCO	IMPORTO
A	Residui attivi al 31.12.2019	182.674,57
B	Residui passivi al 31.12.2019	142.062,15
C	Residui attivi al 01.01.2020	182.674,57
D	Residui passivi al 01.01.2020	142.062,15
E	Residui attivi cancellati	22.233,78
F	Residui passivi cancellati	8.958,54
G	Residui attivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione residui	29.090,05

H	Residui passivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione residui	1.637,59
I	Residui attivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione di competenza	43.113,02
L	Residui passivi conservati al 31.12.2020 provenienti dalla gestione di competenza	32.894,00
M	Residui attivi dopo operazione di riaccertamento	72.203,07
N	Residui passivi dopo operazione di riaccertamento	34.531,59

2) di dare atto che l'operazione di riaccertamento non genera nuovo fono pluriennale vincolato.

3) di dare atto che non vi è la necessità di procedere alla reimputazione di spese già impegnate ma non esigibili alla data del 31.12.2020 e pertanto non si rende necessario variare gli stanziamenti di bilancio di previsione 2021/2023.

Ed inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Sindaco
f.to dott. ANDREA MELLONI

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 22-04-2021

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSANA BELTRAMI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 22-04-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 30-04-2021

Anzola d'Ossola: 30-04-2021

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 00-00-0000 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 30-04-2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI