

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
291	07-09-2026

OGGETTO:	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULI IN BIANCO PER DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITA'.
----------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 11, commi 3 e 4 del D.L. 6 giugno 2026, n. 108, convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2026, n. 142, che istituisce fino al 31 dicembre 2027, nei casi di urgenza, un documento d'identità provvisorio, di validità non superiore a sei mesi, nelle more del rilascio della carta di identità elettronica;
- il decreto del 4 agosto 2026 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione di approvazione del documento d'identità provvisorio di cui all'art.11, comma 3 del DL n. 108 del 26 giugno 2026;
- le successive istruzioni emanate in materia dal Ministero dell'Interno e dalla locale Prefettura-U.T.G;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei moduli in bianco relativi al suddetto documento provvisorio d'identità per il tramite della locale Prefettura-U.T.G;

DATO ATTO

- che il costo unitario per modulo, come comunicato dalla locale Prefettura-U.T.G. è stato confermato in euro 0,44;
- che la consegna da parte della Prefettura avverrà solo dietro produzione della quietanza che attesti l'avvenuto pagamento del costo dei suddetti documenti provvisori d'identità, da versare direttamente presso la Tesoreria dello Stato, sul Capitolo di Entrata 2368, Cart.03, Cap.10, denominato "versamento delle somme relative all'acquisto di modelli per carte di identità", IBAN IT36 P010 0003 245B E000 0000 0TS;

RITENUTO che è pertanto necessario procedere all'acquisto di n. 2 documenti provvisori d'identità per un totale di euro 0,88, presso la Prefettura del Verbano Cusio Ossola;

CONSIDERATO di procedere in merito;

VISTA la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'A.V.C.P. per cui "È escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto *ex lege*" e dato atto che, pertanto, non è necessario acquisire il codice identificativo di gara (CIG) per la seguente procedura;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

DETERMINA

1. Di acquistare per i motivi in premessa n. 2 (due) modelli per il documento provvisorio d'identità dalla Prefettura del Verbano Cusio Ossola per l'importo di euro 0,44 cadauno.
2. Di impegnare l'importo complessivo pari ad euro 0,88 all'intervento 1.01.07.05 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che il pagamento dell'importo dovuto avverrà presso la Tesoreria dello Stato, sul Capitolo di Entrata 2368, Cart.03, Cap.10, denominato "versamento delle somme relative all'acquisto di modelli per carte di identità", IBAN IT36 P010 0003 245B E000 0000 OTS.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 07-09-2026

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 07-09-2026

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 07-09-2026

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.