

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
319	18-10-2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE AL PERSONALE DIPENDENTE.
-----------------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", all'interno del quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18);
- tale modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla necessità di prevenire il contagio ne è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 del DL 18/2020);

RICHIAMATI:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il Piano Integrato e Organizzazione 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 11.04.2024;
- il Regolamento sul lavoro agile redatto ai sensi art. 5 comma 3 lett. I (CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26.04.2023;

RICHIAMATA la circolare del 05.01.2022, firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro del Lavoro con cui si sensibilizzano le amministrazioni pubbliche ad utilizzare il lavoro agile in quanto strumento flessibile;

PRESO ATTO di quanto dispone il vigente CCNL di comparto siglato il 16.11.2022, Titolo VI – capo I agli artt. 63 e ss in materia di lavoro agile;

RICORDATO che il ricorso alla modalità di lavoro agile avviene sulla base di un accordo individuale definito per iscritto, approvato con apposita determinazione, a seguito di una specifica richiesta dell'interessato;

VISTE le richieste presentate dai dipendenti di questo Ente, di avvalersi della modalità di lavoro agile, ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina del lavoro agile per il periodo dal 21.10.2024 al 20.10.2025, per un numero massimo di 4 giorni al mese, da concordarsi con l'Amministrazione;

DATO ATTO che le attività svolte dai dipendenti sono compatibili con la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le modalità e le condizioni generali convenute nell'accordo individuale, il cui schema è allegato alla presente determinazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dell'accordo individuale con i dipendenti che hanno presentato domanda, secondo lo schema allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO che l'Amministrazione garantisce, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in smart working;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare le richieste presentate dai dipendenti ed agli atti di questa amministrazione, di avvalersi della modalità

di lavoro agile, ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina del lavoro agile e di quanto dispone il CCNL Funzioni Locali siglato il 16.11.2022.

2) di ammettere i dipendenti a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, per il periodo 21.10.2024 / 20.10.2025, secondo modalità, condizioni generali ed obiettivi previsti dall'accordo individuale, il cui schema è allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

3) di dare atto che la presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Non Necessario

Data: 18-10-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 18-10-2024

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 18-10-2024

Il Responsabile del Servizio

DOTT. GIOVANNI BOGGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.