

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 33 in data 31-07-2024

Oggetto: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA DIPENDENTE S.C. A DECORRERE DAL 14.08.2024 AL 30.08.2024.

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di Luglio alle ore 12:00 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO (***)	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO		X
TEDESCHI SANDRA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (***), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(***) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che con nota Prot. 0002122 del 31.07.2024 la dipendente S.C. ha prodotto richiesta di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 51 CCNL 16 novembre 2022, dal 14.08.2024 al 30.08.2024 per le seguenti motivazioni:
“esigenze di famiglia”

PRESO ATTO che non sussistono ragioni contrarie per quanto riguarda le esigenze organizzative e di servizio;

VERIFICATO che:

- la dipendente non ha usufruito nel triennio di aspettative non retribuite di durata superiore a 12 mesi, includendo anche il periodo oggetto della presente concessione;
- non sussistono presupposti ostativi di cui all'art. 42 comma 1 del citato CCNL in materia di cumulo di aspettative;

RITENUTO pertanto di accogliere l'istanza della dipendente e di concedere un'astensione non retribuita dal 14.08.2024 al 30.08.2024;

TENUTO CONTO a tal fine che:

- i periodi di aspettativa non sono utili ai fini della maturazione di ferie e anzianità di servizio;
- anche durante il periodo di aspettativa la dipendente continua ad essere assoggettata alle disposizioni in materia di incompatibilità ed esclusività del pubblico impiego (art. 53 Decreto legislativo 165/2001)

RITENUTO di dovere autorizzare la fruizione del periodo di aspettativa in questione;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio competente e del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge;

D E L I B E R A

1. di concedere alla dipendente S.C., un periodo di aspettativa non retribuita con decorrenza dal 14.08.2024 al 30.08.2024
2. di dare atto che:
 - nel suddetto periodo non sarà corrisposto al richiedente, ai sensi dell'art. 51 del C.C.N.L. 16 novembre 2022, alcun trattamento economico né la maturazione di ferie o anzianità contributiva;
 - il periodo di aspettativa potrà essere prorogato entro il limite massimo di 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio dall'inizio del primo periodo di aspettativa concesso; in caso di rientro in servizio eventuali proroghe potranno essere concesse solo dopo un periodo di servizio attivo di almeno quattro mesi;
 - qualora vengano meno i motivi che hanno giustificato la concessione dell'aspettativa, il dipendente è tenuto al rientro in servizio entro dieci giorni dalla richiesta dell'ente, o comunque di propria iniziativa negli stessi termini.
 - con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 31-07-2024

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 31-07-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.