



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
334	16-11-2023

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE CORSO PER L'UTILIZZO DI PRODOTTI FITOSANITARI - INIPA NORD OVEST DI VERCELLI - CIG. Z9C3D4F65E.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 3/2020 del 02.11.2020 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

la legislazione nazionale:

- con il D.Lgs. 14.08.2012, n. 150, in attuazione della direttiva 2009/128/CE che stabilisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi, sono state introdotte prescrizioni per la vendita, l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari e dei relativi coadiuvanti, innovando quindi le disposizioni dettate dal DPR 23.04. 2001, n. 290;
- in particolare con l'art. 9 del suddetto D.Lgs., è stato introdotto l'obbligo del "Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo" per tutti coloro che utilizzano e/o acquistano per l'impiego diretto i prodotti fitosanitari e i loro coadiuvanti;
- con il Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), approvato con D.M. 22.01.2014, in applicazione della Direttiva 2009/128/CE e dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2012, sono state disciplinate azioni ed adempimenti obbligatori che hanno come finalità la riduzione dei rischi connessi all'impiego dei prodotti fitosanitari;

la Regione Piemonte:

- con DGR n. 44-645 del 24.11.2014, ha recepito ed approvato le disposizioni che disciplinano l'applicazione in Piemonte del DM 22.01.2014 relativamente all'Azione A1 – Formazione;
- con Determinazione della Direzione Agricoltura n. 224 del 13/05/2015 ha approvato le modalità operative per lo svolgimento dei corsi di formazione per il rilascio dell'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

il Ministero della Salute con circolare DGISAN 0044451 del 26/11/2015, fornendo indicazione in merito all'applicazione delle disposizioni concernenti la vendita, l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari ha ribadito:

- l'obbligo del "Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo" per tutti coloro che utilizzano e/o acquistano per l'impiego diretto, per sé o per conto terzi, i prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;
- la competenza delle regioni e delle province autonome al rilascio del certificato, in quanto individuate dalla legge come Autorità competenti per l'attuazione del sistema di formazione e certificazione rivolto agli utilizzatori professionali, ai rivenditori e ai consulenti;
- l'obbligo al momento della vendita, in capo al distributore dei prodotti, di verificare la validità del certificato di abilitazione esibito dall'utilizzatore professionale acquirente.

RICORDATO che questo Ente ha alle proprie dipendenze un operaio, che per lo svolgimento della sua professione necessita effettuare il corso per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari;

VISTA la proposta presentata in data 07.11.2023 dall'Ente di formazione INIPA Nord-Ovest con sede a Vercelli, promosso da Coldiretti Piemonte ed operante sull'intero territorio regionale che risulta la seguente:

- n. 7 giorni di corso in modalità webinar a partire dal 13.12.2023 al 17.01.2024 al costo di euro 160,00, oltre al versamento di euro 10,00 quale diritto regionale di partecipazione all'esame ed al deposito di n. 2 marche da bollo da euro 16,00

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi

disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e determinazione ANAC n. 3 del 5.03.08, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto.

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa.

DATO ATTO che l'adesione al corso per il tramite della Coldiretti Piemonte è motivato da:

- a) modesta entità della quota di iscrizione al corso per n. 1 operaio comunale, di importo complessivamente inferiore a 1.000 euro;
- b) congruità del costo di iscrizione proposto, che risulta in media delle offerte per corsi di formazioni similari;
- c) possesso, da parte dell'associazione dei requisiti di serietà, professionalità e comprovata competenza tecnica nel settore;
- d) disponibilità allo svolgimento del corso presso la sede comunale, senza aggravio di spese per la trasferta dei dipendenti comunali.

DATO ATTO che il CIG relativo all'affidamento è: Z9C3D4F65E.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare l'operaio comunale del "patentino" di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di fitofarmaci previsto dalla legge in caso di utilizzo di diserbanti e di trattamenti fitosanitari al verde pubblico;
 - l'oggetto del contratto è l'adesione al corso per il rilascio del patentino realizzato dalla Coldiretti Piemonte per il tramite dell'ente di formazione INIPA Nord-Ovest di Vercelli ed operante sull'intero territorio regionale;
 - l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.
- 2) Di aderire, per le motivazioni espresse in premessa, al corso di formazione per il rilascio/rinnovo dell'abilitazione utilizzatori prodotti fitosanitari (ex patentino), promosso dalla Coldiretti Piemonte per il tramite dell'ente di formazione INIPA Nord-Ovest di Vercelli costo di € 160,00 IVA compresa, oltre al versamento di € 10,00 quale diritto regionale di partecipazione all'esame ed al deposito di n. 2 marche da bollo da € 16,00.
- 3) Di impegnare la spesa di € 202,00, Iva compresa, al capitolo 1.08.01.03 del corrente bilancio di esercizio e che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza anno 2023, dando che:
 - Ø la liquidazione della spesa di €. 202,00 per le quote di iscrizione al corso avverrà con successivo provvedimento dell'Ufficio Ragioneria, dietro presentazione regolare di fattura elettronica;

Ø contestualmente si autorizza l'economo al versamento dei diritti regionali ed all'acquisto delle necessarie marche da bollo per l'importo complessivo di €. 42,00.

- 4) Di dare atto per il presente affidamento di incarico non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia.
- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.
- 6) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 16-11-2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 16-11-2023

Il Responsabile del Servizio
GEOM. MARCO TONIETTI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 16-11-2023

Il Responsabile del Servizio

GEOM. MARCO TONIETTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.