



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
<b>349</b>	<b>06-12-2022</b>

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE PER GLI ANNI 2023, 2024, 2025, 2026 E 2027 – CIG ZB538A20DD AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA MEDIANTE STRUMENTO TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VERIFICATO che occorre procedere ad affidare il servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027;

PREMESSO che al momento il Comune non ha al proprio interno le risorse umane idonee a svolgere tale lavoro;

PREMESSO che la gestione del cimitero consiste essenzialmente nelle attività connesse alla gestione dei defunti (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, ecc.) presenti o da collocare presso lo stesso;

VISTO il D.P.R. 10 settembre 1990 n.285 Regolamento di Polizia Mortuaria in tema di gestione dei cimiteri;

RICHIAMATA la L.R.n.15/2011 “Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri)”, che all’art.6, comma II, dispone che *“Nel caso in cui il gestore dei servizi pubblici cimiteriali o necroscopici svolga anche l’attività funebre di cui all’articolo 5, è d’obbligo la separazione societaria. Le gestioni in corso alla data di entrata in vigore della legge sono tenute ad uniformarsi alle disposizioni del presente comma”*;

RICHIAMATO anche l’art.117 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativo alle tariffe, secondo cui I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) *la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;*
- b) *l’equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;*
- c) *l’entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;*
- d) *l’adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.*

CONSIDERATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al DPR 207/2010;

DATO ATTO che l’art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 stabilisce per servizi o forniture di importo inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che è necessario ricorrere a ditta specializzata nel settore per l’affidamento del servizio;

PREMESSO che in data 17/11/2022 protocollo n. 3419 veniva richiesta migliore offerta alla ditta Il Sogno Società Cooperativa Sociale Onlus di Domodossola (VB), mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 (CIG ZB538A20DD) il tutto come meglio precisato dal tariffario di appalto;

VISTA l’offerta economica della ditta Il Sogno Società Cooperativa Sociale Onlus di Domodossola (VB), pervenuta in data 05/12/2022 tramite mercato elettronica della pubblica amministrazione con un ribasso del 1,00 % rispetto al tariffario di appalto;

RITENUTO che l’offerta possa essere accolta in quanto presenta i requisiti richiesti sia per la congruità dell’offerta stessa che per la competenza e l’affidabilità della stessa;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta società, che risulta regolare;

DATO ATTO anche che i costi suddetti saranno posti a totale carico degli utenti beneficiari del servizio così come previsto dalla normativa vigente in materia;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici” e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 e dell'art. 147- bis del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 151 e dell'art. 147- bis del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di poter procedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) di affidare il servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 alla ditta Sogno Società Cooperativa Sociale Onlus, con Sede Legale in Domodossola (VB), Via dell'Artigianato n. 13, Cod. Fisc. e Partita IVA 01213880030, come da offerta economica in data 05/12/2022 tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione con un ribasso del 1,00 % rispetto al tariffario di appalto;
- 2) di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è ZB538A20DD.
- 3) di dare, altresì, atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 4) di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico alla ditta Società Cooperativa Sociale Onlus.
- 5) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 06-12-2022

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 06-12-2022

Il Responsabile del Servizio  
GEOM. MARCO TONIETTI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 06-12-2022

Il Responsabile del Servizio

GEOM. MARCO TONIETTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.