



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 46 in data 16-09-2019

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE MATERIALE INFORMATICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di Settembre alle ore 17:00 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO		X
FERRARIS GIADA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la ditta Films spa con sede in Anzola d'Ossola ha presentato al prot. n. 2979 in data 12.09.2019 una nota con la quale ha manifestato la volontà di donare al comune di Anzola d'Ossola il seguente materiale:

- n. 4 PC HP Compaq
- n. 1 monitor Hynday
- n. 2 monitor Olidata
- n. 1 monitor Acer
- n. 3 tastiere HP
- n. 1 tastiere Olidata
- n. 2 mouse Logitech
- n. 2 mouse ASUS

esprimendo nel contempo, il desiderio di potenziare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore del soggetto donante;

OSSERVATO che la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di beni mobili di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile, essendo i beni usati e dismessi dal soggetto donante;

TENUTO CONTO che:

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (delle donazioni), del Libro II (delle successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che "la donazione deve essere fatta per atto pubblico sotto pena nullità";
- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione rivesta carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 del Codice Civile;
- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purchè vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;

RILEVATO che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 della legge n. 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della legge 15 maggio 1997 n. 127, sono state abrogate le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

RITENUTO di accettare la donazione in oggetto, atteso che trattasi di beni che rendono funzionale la biblioteca comunale e di esprimere pertanto apprezzamento e gratitudine nei confronti della società donante;

Visto lo statuto comunale;

Con voto unanime, reso in forma palese nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di accettare la donazione del materiale informatico come di seguito specificato:

- n. 4 PC HP Compaq
- n. 1 monitor Hynday
- n. 2 monitor Olidata
- n. 1 monitor Acer
- n. 3 tastiere HP
- n. 1 tastiere Olidata
- n. 2 mouse Logitech

- n. 2 mouse ASUS

2. Di dare atto che si tratta di donazione di modico valore.
3. Di iscrivere i beni donati nel patrimonio comunale e dunque nell'inventario dei beni mobili del Comune.
4. Di disporre la destinazione dei beni acquisiti al patrimonio comunale in favore della biblioteca comunale.
5. Di trasmettere in copia, in elenco il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 contestualmente all'affissione all'albo pretorio on line.
6. Di dare atto che con votazione separata ed in forma palese, favorevole all'unanimità dei presenti, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Sindaco
f.to dott. ANDREA MELLONI

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 16-09-2019

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSANA BELTRAMI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 16-09-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 24-09-2019

Anzola d'Ossola: 24-09-2019

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04-10-2019 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 24-09-2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI