

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 47 in data 20-11-2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMA 594 E S.S. DELLA LEGGE 244/2007 - ESERCIZI 2025/2026/2027.

L'anno duemilaventiquattro addi venti del mese di Novembre alle ore 12:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO		X
TEDESCHI SANDRA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (***), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(***) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

PREMESSO:

- che la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni,
- che in particolare l'art. 2, comma 594 della predetta, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a – delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
 - b – delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
 - c – dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche sulla base di criteri e modalità definitivi con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a – i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo determinandone la consistenza complessiva, indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione ed in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
 - b – i beni immobili ad uso abitativo o servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annuali complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO:

- che il competente settore dell'amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili di servizio al fine del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale verrà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti ai sensi di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e ss. della legge 244/2007.
2. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Di incaricare l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Con successiva unanime votazione favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in quanto costituisce allegato istruttorio al Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027.

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE
(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, Calcolatrici, etc)**

Spesa accertata e spesa prevista

	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2076
Spese relative alla assistenza e manutenzione di strumenti informatici e di ufficio	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00

Nell'esercizio 2017 sono stati sostituiti n. 2 pc in sostituzione degli esistenti in dotazione dell'ufficio anagrafe e ragioneria, ormai obsoleti e non più rispondenti alle esigenze di lavoro.

In corso di esercizio è stato acquistato n. 1 pc per la sede della Biblioteca Comunale, in sostituzione di quello esistente perché obsoleto e non più rispondente alle esigenze di lavoro.

Restano confermati i contratti di assistenza software che si rinnovano annualmente.

Tutti gli acquisti di beni o servizi vengono effettuati mediante ricorso al portale: www.acquistinretepa.it

Al momento non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

**PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
IN DOTAZIONE AGLI UFFICI**

Strumenti in dotazione a tutti gli Uffici Comunali

- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 computer server
- n. 1 stampante a colori
- n. 1 stampante laser in bianco e nero
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina per scrivere

Criteri di razionalizzazione: è stato eliminato l'apparecchio del fax, che ha prodotto un risparmio per quanto concerne l'acquisto del toner.

Al momento non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

Strumenti in dotazione ai vari Uffici Comunali

Ufficio Segreteria:

- n. 1 computer portatile
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 telefono

Ufficio Anagrafe e Stato Civile:

- n. 1 telefono
- n. 1 pc con 2 monitor

Ufficio Ragioneria e Tributi:

- n. 1 calcolatrice
- n. 1 pc con 2 monitor
- n. 1 telefono

Ufficio Sindaco

- n. 1 telefono
- n. 1 computer portatile

Ufficio Tecnico

- n. 1 telefono
- n. 1 pc con 2 monitor

Biblioteca Comunale

- n. 1 pc per l'operatore
- n. 3 pc per gli utenti

Criteri di razionalizzazione: Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo. Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo di energia elettrica. Utilizzo prevalente di stampante in bianco e nero.

Si è provveduto ad attivare un indirizzo di casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile, il potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati, il potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.

TELEFONIA MOBILE

Spesa accertata e spesa prevista

	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2027
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Apparecchi di telefonia mobile

Gli apparecchi in uso sono stati dismessi perché obsoleti. Gli amministratori ed i dipendenti utilizzano il loro apparecchio senza gravare sul bilancio comunale.

Al momento non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

AUTOMEZZI

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2027
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00

I costi comprendono riparazioni, bolli, assicurazioni e carburante.

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Durante l'anno 2010 è stato acquistato un automezzo ad uso del gruppo di Protezione Civile Comunale con contributo della Regione Piemonte.

Automezzi in dotazione all'Ente:

- n. 1 autocarro Bremach con alimentazione a gasolio utilizzato: nella stagione invernale per lo sgombero neve e lo spargimento del sale nelle strade interne al paese, nella stagione estiva per servizi vari legati alla manutenzione del verde pubblico e alla pulizia delle strade – SI PREVEDE LA CESSIONE DEL MEZZO MEDIANTE GARA PER NON FUNZIONAMENTO
- n. 1 scuolabus con alimentazione a gasolio, al momento ceduto al Comune di Pieve Vergonte in quanto il servizio di trasporto alunni presso le scuole medie di Ornavasso viene svolto in convenzione con quest'ultimo con rimborso di quota spese.
- n. 1 pick up Mahindra in uso alla squadra di protezione civile comunale con alimentazione a gasolio

Al momento non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.

Tuttavia dall'anno 2007 una parte del Circolo di Cultura è stata concessa in locazione come dispensario farmaceutico.

Risultano locali anche :

- alle Poste Italiane spa : immobile adibito ad ufficio postale
- a Telecom Italia spa : immobile adibito a centrale telefonica
- vari terreni comunali a privati per uso agricolo

I canoni sono aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 22-11-2024

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 22-11-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.