



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
<b>49</b>	<b>13-02-2023</b>

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA  
E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE RICARICA BORSELLINO AZIENDALE  
- POSTE PAY SPA -**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATI** i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 3/2020 del 02.11.2020 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICORDATO che il comune di Anzola d'Ossola è in possesso di n. 2 sim telefoniche destinate per necessità di servizio ai propri dipendenti;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 52 del 24.02.2016 di approvazione di un contratto per servizi di telefonia mobile con la Poste Mobile spa;

RICHIAMATE le clausole contrattuali secondo le quali è necessario effettuare una ricarica di euro 250,00, del "borsellino aziendale", una volta raggiunta la soglia dei 30 euro;

VERIFICATA l'economicità e l'efficienza del servizio garantito;

RITENUTO di procedere al versamento dell'importo dovuto per garantire la continuità del servizio;

DATO ATTO che trattasi di fornitura di beni inferiore ai 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e nell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1 della legge 27.12.2006 n. 296 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO di procedere in merito;

VISTO il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia attualmente in vigore;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale, vigente;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art.107 e l'art.97 del D.Lgs.n.267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Di liquidare a Poste Mobile spa l'importo di euro 250,00 per la ricarica del "borsellino aziendale" a copertura delle sim telefoniche destinate per necessità di servizio ai propri dipendenti comunali.
2. Di dare atto che la spesa trova idonea copertura all'intervento 1.01.03.03 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è ZDD39EF892.
4. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.

5. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.
6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 13-02-2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 13-02-2023

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 13-02-2023

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.