



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
<b>53</b>	<b>22-02-2023</b>

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE RINNOVO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ANNI 2023/2024 - ARUBA SPA - CIG. Z783A10C37.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 3/2020 del 02.11.2020 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICORDATO che il Comune di Anzola d'Ossola dispone di una casella PEC prossima alla scadenza;

PREMESSO che il titolare della casella PEC in questione è la ARUBA spa con sede legale in Ponte San Pietro (BG) via San Clemente 53;

VISTO l'art. 16 c. 8 legge 28.01.2009 n. 2, il quale prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata;

RICHIAMATO inoltre l'art. 47 c. 2 lettera d) del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice Amministrazione Digitale), il quale dispone che le comunicazioni tra le pubbliche amministrazioni, ai fini della verifica della provenienza, sono valide se trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata;

VISTO che le Condizioni Generali di Contratto prevedono espressamente l'opzione di rinnovo del contratto stesso;

VERIFICATO il costo annuale che per l'anno 2022 è stato fissato in euro 9,90 + iva;

RITENUTO opportuno provvedere al rinnovo della suddetta casella di posta certificata per gli anni 2023 e 2024;

VISTO l'ordine di rinnovo on line n. 135600549 effettuato in data odierna per un importo complessivo di euro 24,16;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L.95/2012 convertito in legge 135/2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni CONSIP;

DATO ATTO che trattasi di fornitura di beni inferiore ai 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e nell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00, così come sancito nella legge 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) comma 130;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

### D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di euro 9,90 + iva 22% per il rinnovo della casella di posta elettronica certificata alla società Arupa spa.
2. Di dare atto che l'importo complessivo pari ad euro 24,16 trova idonea copertura all'intervento 1.01.03.03 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che in data odierna verrà effettuato il pagamento mediante bonifico bancario alla ditta Aruba spa la quale rilascerà apposita ricevuta di pagamento.
4. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è Z783A10C37.
5. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale

relativamente all'affidamento del presente incarico.

6. Di dare atto che a seguito di verifica il Durc è risultato regolare.

7. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 22-02-2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 22-02-2023

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 22-02-2023

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.