

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
<b>54</b>	<b>03-02-2026</b>

**OGGETTO:**

**INTERVENTO DI PULIZIA PRESSO SALA POLIFUNZIONALE -  
AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IL  
SOGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - CIG. BA3C99CA28.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATI** i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VERIFICATO che occorre procedere ad affidare un intervento di pulizia straordinaria presso la sala polifunzionale del Circolo di Cultura di Anzola d'Ossola;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni CONSIP;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché trattasi di fornitura servizi inferiore agli euro 140.000,00, così previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00, così come sancito nella legge 145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019) comma 130;

CONSIDERATO di aver individuato nella ditta Il Sogno Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Domodossola (VB), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto in quanto già affidatario del servizio di pulizia per gli immobili comunali;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta sopra citata per un importo di euro 75,00 + iva ai sensi di legge;

VISTO, il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2010, in attuazione dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e degli artt. 173 e seguenti e 332 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa ai sensi dell'art. 49, comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto procedere all'affidamento diretto per il servizio di cui trattasi, a ditte di fiducia;

DATO ATTO che il predetto incarico, pur non rientrando tra le spese obbligatorie, è da ritenersi di carattere inderogabile in quanto, l'ordinaria manutenzione dei fabbricati comunali è un servizio essenziale ai fini della tutela della salute pubblica e salvaguardia dell'ambiente;

CONSIDERATO di procedere in merito;

RICHIAMATO il codice CIG assegnato alla procedura: BA3C99CA28;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### D E T E R M I N A

1. Di affidare l'intervento di pulizia straordinario presso la Sala Polivalente del Circolo di Cultura per le motivazioni in premessa alla ditta Il Sogno Società Cooperativa Sociale Onlus di Domodossola, per un importo di euro 75,00 oltre IVA 22%.

2. Di dare atto che l'importo complessivo di euro 91,50 trova idonea imputazione all'intervento 1.07.02.03 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è BA3C99CA28.
4. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026.
6. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.
7. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 03-02-2026

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 03-02-2026

Il Responsabile del Servizio  
GEOM. MARCO TONIETTI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 03-02-2026

Il Responsabile del Servizio

GEOM. MARCO TONIETTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.