



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55 in data 20-09-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019/2020/2021.

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di Settembre alle ore 21:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BOGGIO ALBERTO	SINDACO		X
MELLONI ANDREA	VICE-SINDACO	X	
POZZATO FEDERICA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Andrea Melloni – nella sua qualità di Vice Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art.1, comma 1, adottando, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti previa informazione sindacale;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del Piano dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nel limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, c. 10bis, del DL 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, garantiscono la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- la dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2018 e prevede:
 - n. 1 istruttore Servizi Demografici e Finanziari cat. C/5
 - n. 1 collaboratore Servizi Demografici cat. B/6 – part time 27 ore alla settimana
 - n. 1 cuoca cat. B/4 – part time 27 ore alla settimana
 - n. 1 Istruttore Servizi Polizia Municipale cat. C/1 - vacante

Preso atto che al momento per l'Ufficio Tecnico si ricorre a personale esterno dipendente di altra amministrazione pubblica;

Richiamata la propria deliberazione n. 54 del 20.09.2018 con la quale si riconosceva che nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza;

Considerato che è intenzione di questa amministrazione procedere, coerentemente con quanto stabilito dalla nuova normativa, ad una revisione degli assetti organizzativi e in primo luogo della dotazione organica dell'ente, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria;

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti ai sensi di legge;

DELIBERA

- di dare atto che la dotazione organica dell'ente è così rideterminata:
 - n. 1 istruttore Servizi Demografici e Finanziari cat. C/5
 - n. 1 collaboratore Servizi Demografici cat. B/6 – part time 27 ore alla settimana

n. 1 cuoca cat. B/4 – part time 27 ore alla settimana

n. 1 istruttore Ufficio Tecnico cat. C/1 – part time 18 ore alla settimana

- di dare mandato al responsabile del personale e dell'organizzazione dell'Ente affinché assuma regolare impegno di spesa e adotti gli atti conseguenti;

- di dare atto che con voti unanimi, legalmente espressi, di dare alla presente IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Vice Sindaco
f.to dott. Andrea Melloni

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 20-09-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 20-09-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 30-11-2018

Anzola d'Ossola: 30-11-2018

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10-12-2018 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 30-11-2018

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI