



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 57 in data 29-07-2015

Oggetto: ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di Luglio alle ore 18:00 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BOGGIO ALBERTO	SINDACO	X	
MELLONI ANDREA	VICE-SINDACO		X
POZZATO FEDERICA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ALBERTO BOGGIO – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO:

-che il Comune di Anzola d'Ossola garantisce con proprio personale il servizio di mensa scolastica sia per gli alunni della scuola d'infanzia, sia per quelli della scuola primaria;
- che il servizio di assistenza degli alunni negli anni passati è stato garantito dalle insegnanti;
- che i tagli recentemente imposti dalle norme legislative non consentono ai docenti di prestare tale servizio anche per l'anno scolastico 2015/2016;

DATO ATTO che trattasi di eccezionalità e temporaneità dell'uso delle prestazioni di lavoro accessorio, come previsto dal D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che il Comune di Anzola d'Ossola, per le ridotte dimensioni, non ha nella propria pianta organica, personale disponibile per effettuare tali servizi;

RITENUTO di provvedere ad emettere avviso da pubblicare all'Albo Pretorio comunale e nelle bacheche situate all'interno dell'abitato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 24.06.2015 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTO l'allegato schema di avviso e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 183 del D.lvo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2013 in fase di approvazione;

VISTA la circolare INPS n. 17 del 03/02/2010 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 70 - 72 del D.Lgs. 276/2007;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di avviso per l'acquisizione di disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale di cui alla lettera d), comma 1, dell'art. 70 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 con pagamento mediante buoni lavoro, come meglio indicato in premessa.
2. Di dare atto che l'attivazione dei servizi saranno a discrezione dell'Amministrazione Comunale, secondo reale necessità e senza obbligo alcuno.
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso per giorni 15 all'Albo Pretorio on line e nelle bacheche situate all'interno dell'abitato di Anzola d'Ossola.
4. Di dare atto che la spesa presunta di euro 1.500,00 trova imputazione all'intervento 1.04.01.03 del bilancio corrente esercizio.
5. Di dare atto che con separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, IV comma, del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267.

**AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA
OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA CON PAGAMENTO
MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER).**

IL SINDACO

In esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta comunale con atto n. *** del ***

Rende noto

Che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale di tipo accessorio per l'anno 2012 di cui alla lettera d), comma 1, dell'art. 70 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., da impiegare nelle attività previste dalla Legge 23 dicembre 2009 n. 191 e dalla circolare INPS n. 17 del 02/03/2010 ed in modo esemplificativo per le seguenti attività:

prestazioni in occasioni di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori in caso di emergenza o di solidarietà.

lavori di giardinaggio, pulizia aiuole e sentieri, piccoli interventi sugli immobili comunali

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da 10,00 euro l'uno lordi, euro 7,50 netti per

ogni ora lavorata) che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. La retribuzione, nel limite annuo di euro 5.000,00 per il prestatore, è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici. I voucher sono riscuotibili dal lavoratore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO:

- 1) studenti con meno di 25 anni di età iscritti a regolari corsi universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte di esercente la patria potestà) nei periodi di vacanza scolastica e durante il periodo scolastico nei sabati e domeniche, compatibilmente con gli impegni scolastici.
- 2) Pensionati.
- 3) Lavoratori part-time
- 4) Lavoratori a tempo determinato
- 5) Percettori di prestazioni a sostegno del reddito quali percettori di prestazioni di integrazione salariale, percettori di prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione (disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili)
- 6) Casalinghe

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o di preferenza, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione all'attività da svolgere, tenendo conto dell'esperienza personale posseduta e delle capacità attitudinali.

Le domande, redatte in carta semplice, possono essere presentate in qualsiasi momento.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita nonché la residenza ed il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- il titolo di studio posseduto (se disoccupato o pensionato) o in corso di conseguimento (se studente);
- l'esperienza professionale posseduta;
- il possesso di patente di guida

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa di riferimento.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi agli Uffici comunali nei consueti orari di apertura al pubblico o telefonando al numero 032383909.

Anzola d'Ossola,

Il Sindaco
Dott. Alberto Boggio

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Sindaco
f.to dott. ALBERTO BOGGIO

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 29-07-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 29-07-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 06-08-2015

Anzola d'Ossola: 06-08-2015

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16-08-2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 06-08-2015

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI