

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 58 in data 22-09-2021**

**Oggetto: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA SPADONE CLAUDIA.**

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di Settembre alle ore 13:15 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO (***)	X	
FERRARIS GIADA	ASSESSORE (***)	X	
Presenti – Assenti		3	0

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (\*\*\*), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(\*\*\*) - presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 51 del 23.07.2021 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2021, 2022, 2023;
- con propria deliberazione n. 68 del 24.12.2020 si è provveduto ad approvare in via definitiva il fondo di contrattazione decentrata per l'anno 2020 al quale è allegato il contratto collettivo decentrato integrativo (parte giuridica), con il quale vengono definiti gli orari dei dipendenti comunali;

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente Spadone Claudia, cuoca cat. B5, presentata al protocollo n. 2533 in data 08.09.2021, con la quale presentava richiesta di riduzione dell'orario di lavoro di 2 ore settimanali a partire dal giorno 13 settembre 2021;

DATO ATTO che la dipendente al momento è collocata in part-time a 27 ore settimanali che le garantivano di garantire 2 turni di mensa, alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria;

PRESO ATTO che la situazione di emergenza da COVID-19 ha causato la chiusura delle scuole e la sospensione del servizio mensa diretto alla scuola primaria comunale;

RITENUTO pertanto di accettare la richiesta della dipendente portando l'orario di lavoro settimanale a 25 ore;

VISTO il D.L.gs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente atto espressi dai Responsabili del personale e del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi dai presenti ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

1. Di soddisfare la richiesta della Sig.ra Spadone Claudia, dipendente di questo Ente in qualità di cuoca cat. B5 portando l'orario di lavoro a 25 ore alla settimana a partire dal giorno 13 settembre 2021.
2. Di dare atto che la modifica non comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale.
3. Di dare atto che la presente, con separata ed unanime votazione, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 24-09-2021

Il Responsabile del Servizio  
DOTT. GIOVANNI BOGGI

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 24-09-2021

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta  
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.