

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
6	11-01-2024

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2024.
-----------------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che occorre provvedere all'adozione della preventiva autorizzazione al personale dipendente di questo Comune ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario eccedenti l'orario d'obbligo, per consentire il dovuto disbrigo dei compiti assegnati nel corso dell'anno 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito di detta autorizzazione, del rispetto del limite annuo di spesa per il numero delle ore di lavoro straordinario autorizzabile, tenuto conto delle attuali esigenze d'ufficio e della disposizione di cui all'art. 23 del CCNL sottoscritto in data 22.01.2004 combinato con l'art. 14 del CCNL in data 01.04.1999 e con l'art. 38 del CCNL in data 19.07.2000 in materia di compenso per lavoro straordinario al personale;

RICHIAMATO il CCNL del 16.11.2022 (periodo 2019/2021);

RITENUTO pertanto di provvedere a detta autorizzazione, dichiarando l'applicabilità del limite individuale di n. 180 ore di cui all'art. 14 comma 4 del CCNL sottoscritto in data 01.04.1999 combinato con l'art. 23 comma 8 del CCNL sottoscritto in data 22.01.2004;

DATO ATTO che la richiesta di autorizzazione del lavoro straordinario deve sempre preventivamente autorizzata;

RICHIAMATI i contratti decentrati integrativi del comune di Anzola d'Ossola;

DATO ATTO che il fondo per il lavoro straordinario del personale dipendente ammonta ad euro 2.048,35 e sarà impegnato per la corresponsione al personale non titolare di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare i dipendenti non titolari di posizione organizzativa all'espletamento di lavoro al di fuori dell'orario d'ufficio, previa richiesta di autorizzazione al Responsabile del Servizio competente o al segretario comunale, dando atto che la somma indicata come stanziamento non può essere superata per i vincoli di spesa pubblica gravanti sull'Amministrazione Comunale.
2. Di impegnare la somma di euro 2.048,35 a valere sugli interventi 1.01.03.01, 1.04.01.01 e 1.01.6.01, del bilancio corrente esercizio, quale fondo per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente per l'anno 2024.
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle spettanze in base alle ore di straordinario autorizzate ed effettivamente espletate dal personale in servizio nel comune ad esclusione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa.
4. Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento stesso ed in capo al Responsabile del Settore competente, elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lvo 165/2001) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.
5. Di dare atto che si provvede alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Comunale.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 11-01-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 11-01-2024

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 11-01-2024

Il Responsabile del Servizio

DOTT. GIOVANNI BOGGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.