

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 6 in data 24-01-2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - TRIENNIO 2024/2026.**

L'anno duemilaventiquattro addi ventiquattro del mese di Gennaio alle ore 15:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA (***)	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO (***)	VICE-SINDACO	X	
FERRARIS GIADA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (\*\*\*), il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(\*\*\*) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012, entrata in vigore in data 28 novembre 2012, prevede l'obbligo per ogni Pubblica Amministrazione di predisporre ed approvare un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

**Ricordato** che :

- con decreto sindacale il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giovanni Boggi è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Ente;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge 190/2012 "l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica"

**Vista** la deliberazione n. 12/2014 dell'A.N.A.C. che ha confermato che "la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta...."

**Vista** la determinazione dell'A.N.A.C. n. 12 del 28/10/2015 avente ad oggetto la predisposizione di linee guida per l'aggiornamento annuale del programma triennale per l'anticorruzione;

**Visto** l'art. 19, co. 15 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari» che trasferisce all'Autorità nazionale anticorruzione le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190 recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione».

**Vista** la deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 1° agosto 2017 con cui è stata approvata la bozza preliminare dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione e disposta la consultazione pubblica per il periodo 3.8.2017 – 15.9.2017.

**Vista** la deliberazione A.N.A.C. n. 1208 del 22 novembre 2017 ad oggetto: approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**Vista** la deliberazione A.N.A.C. n. 1604 del 13 novembre 2019 ad oggetto: approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**Vista** ed esaminata la bozza di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità predisposti dal Segretario Comunale 2024- 2026;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 il Programma Triennale per la Trasparenza costituisce di norma una sezione del Piano Anticorruzione;

**Considerato** che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l'esterno dell'attività amministrativa dell'ente; che quindi, l'obiettivo primario di questa Amministrazione è quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e

“dell'imparzialità”, nonché quello di verificare la legittimità degli atti, e così contrastare l'illegalità;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 2000;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013;

**Vista** la Legge 190/2012;

**Dato atto** del parere favorevole espresso dal responsabile del servizio competente sotto il profilo della sola regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 30/2000;

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2024-2026 nonché l'annesso Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere il presente Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema "PerlaPa"
- 3) Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.
- 4) Di disporre la pubblicazione del Piano sul sito web dell'Amministrazione comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e la trasmissione a mezzo posta elettronica agli incaricati di posizioni organizzative.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 26-01-2024

Il Responsabile del Servizio  
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta  
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.