

COMUNE DI ANZOLA D' OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 6 in data 22-01-2026

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON SOCIETA' SSP CISL SRL (SISTEMA SERVIZI PIEMONTE) CONVENZIONATA CON CAF CISL SRL PER GESTIONE PRATICHE ISEE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU), RICHIESTA ASSEGNO DI MATERNITA'

L'anno duemilaventisei addì ventidue del mese di Gennaio alle ore 12:15 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO		X
TEDESCHI SANDRA	ASSESSORE	X	

Presenti – Assenti	2	1
--------------------	---	---

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI (***) , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

(***) – presenti in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune, in base all'art. 66 della legge 448 del 1998 e al DM 25.05.2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE, trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- che l'INPS ha stipulato una convenzione con il CAF CISL SRL per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18.05.2001, la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS, dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;
- che il CAF CISL srl in base al D.Lgs. 09.07.1997 n. 241 modificato dal D.Lgs. 28.12.1998 n. 490 è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00018;
- che in base all'art. 11 del D.M. 31.05.1999 n. 164 per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- che il CAF CISL SRL sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla società SSP srl l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf;
- che la società SSP srl sulla base di tale convenzione, svolge materialmente per conto del CAF CISL SRL tutte le attività che le sono state attribuite ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione;

RITENUTO opportuno per detti adempimenti, stante le ridotte dimensioni del Comune procedere alla stipula di apposita convenzione con il Caf, anche tenuto conto della continua necessità di aggiornamento sulla normativa in costante evoluzione;

DATO ATTO che la società si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

A - sportello informativo sull'ISE/ISEE

B - assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità

VISTO lo schema di accordo proposto da CAF CISL SRL inerente le prestazioni sociali di cui trattasi, dal quale si evince che le condizioni economiche proposte sono le seguenti:

A – servizio gratuito e senza alcun onere economico a carico del Comune. Il Caf inoltre si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione

B – euro 14,00 + iva ai sensi di legge

VISTA la bozza dello schema di convenzione per la gestione dei servizi sopra indicati formato da n. 8 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi di provvedere in merito approvando il predetto schema di convenzione da stipulare con la società SSP CISL SRL (Sistema Servizi Piemonte con sede in Torino Via Sant'Anselmo n. 11 codice fiscale e partita IVA 11025030013 convenzionata con CAF CISL SRL nella persona del legale rappresentante Amministratore Delegato Tomasi Cont Bruna Maria;

RITENUTO inoltre di autorizzare il Sindaco pro tempore dott. Andrea Melloni alla firma della convenzione e di demandare al

PRESO ATTO che sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e smi i competenti Responsabili di Servizio hanno espresso parere favorevole circa la regolarità tecnica, attentando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione da stipulare con la società SSP CISL SRL (Sistema Servizi Piemonte con sede in Torino Via Sant'Anselmo n. 11 codice fiscale e partita IVA 11025030013 convenzionata con CAF CISL SRL nella persona del legale rappresentante Amministratore Delegato Tomasi Cont Bruna Maria.
2. Di dare atto che per il servizio di assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità il compenso fissato dalla convenzione è fissato in euro 17,08 iva compresa.
3. Di dare atto che nessun compenso è dovuto in relazione allo sportello informativo sull'ISE/ISEE.
4. Di dare atto che la presente convenzione avrà durata di anni tre dalla data di sottoscrizione.
5. Di autorizzare il Sindaco pro tempore dott. Andrea Melloni alla sottoscrizione della stessa.
6. Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei provvedimenti conseguenti il presente deliberato e all'assunzione del necessario impegno di spesa.
7. Di disporre la pubblicazione dell'Albo predetto, ai sensi dell'art 3 del citato D.P.R. 7/4/2000 n. 118, all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi, oltre che sul sito web del Comune.
8. Di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 29-01-2026

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 29-01-2026

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.