



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 69 in data 10-11-2021

Oggetto: PROTEZIONE CIVILE - ISTITUZIONE DELL'UNITA' DI CRISI E DEL RELATIVO TAVOLO DELLE FUNZIONI.

L'anno duemilaventuno addì dieci del mese di Novembre alle ore 12:10 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO	X	
FERRARIS GIADA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, presente in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Vista la L. n. 1/2018 "Codice della protezione civile";

Vista la L.R. n. 7/2003 "Disposizioni in materia di Protezione Civile" e relativo Regolamento attuativo DPGR 18 ottobre 2004, n. 8/R art. 9;

Visto il Regolamento Attuativo 12/R "Modifiche ai Regolamenti Regionali 18 ottobre 2004 n.7/R e 8/R in materia di Protezione Civile";

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 03.07.2012 si è data approvazione della programmazione e pianificazione delle attività di protezione civile del Comune di Anzola d'Ossola;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28.07.2020 si è approvato il Regolamento Comunale di disciplina degli Organi e delle Strutture di Protezione Civile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.06.2020 di istituzione del Comitato Comunale di Protezione Civile istituito quale organo decisionale e di indirizzo che viene supportato, dal punto di vista tecnico, dall'Unità di Crisi Comunale, strutturata per Funzioni di Supporto, così come previsto dall'art. 15 della L.R. n. 7/2003 e dal Regolamento Comunale di disciplina degli Organi e delle Strutture di Protezione Civile;

Ravvisata la necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del Sistema Comunale di Protezione Civile sul proprio territorio in particolare per quanto attiene i servizi di emergenza e l'attuazione degli interventi urgenti in caso di crisi relativamente alle proprie competenze;

A voti unanimi,

DELIBERA

1. di istituire l'Unità di Crisi Comunale del Comune di Anzola d'Ossola quale supporto tecnico al Comitato Comunale di Protezione Civile, strutturata per Funzioni di Supporto;
2. di dare atto che per l'espletamento dei compiti di cui all'articolo 15 della l.r.

7/2003, il Comitato Comunale di protezione civile si avvale dell'Unità di Crisi Comunale, quale supporto tecnico alle decisioni strutturata per funzioni di supporto.

3. *L'Unita di Crisi Comunale* è composta almeno:

- a. dal Sindaco
- b. dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- c. dalle funzioni comunali di Protezione Civile,

così come, indicato nello schema sotto riportato relativo alle posizioni/responsabilità rispetto alle Funzioni di Supporto previste per le attività di Protezione Civile e definite nel dettaglio all'**Allegato A**.

Funzioni di Supporto	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Numero dei RESPONSABILI	
	C o o r d i n a t o r e d e l l e f u n z i o n i	T e c n i c o d i s c i p l i n e c a z i o n e	S a n i t à , a s s i s t e n z a s o c i a l e , v e t e r i n a r i a	V o l o n t a r i a t o	R i s o r s e m a t e r i a l i e m e z z i	S e r v i z i e s s e n z i a l i	C e n s i m e n t o d a n n i a p e r s o n e e c o s e	S t r u t t u r e o p e r a t i v e l o c a l i e v i a b i l i t à	T e l e c o m u n i c a z i o n i	A s s i s t e n z a a l l a p o p o l a z i o n e	G e s t i o n e a m m i n i s t r a t i v a		

COMUNE DI ANZO LA D'OSSOLA												1	SINDACO
												1	REFERENTE SERVIZI TECNICI
												1	REFERENTE SERVIZI SANITARI

4. nominare quale RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE: Il Sindaco dott. Andrea Melloni, in sua assenza sostituito dal Vice Sindaco sig. Tommaso Bianchi e di dare atto che nel supportare la figura del Sindaco, il responsabile del Servizio comunale di protezione civile, nel tempo ordinario, è il responsabile dell'attuabilità e dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e ha il compito di assicurare le funzioni di segreteria e di supporto organizzativo alle sedute ed al funzionamento delle Funzioni comunali. In condizioni di emergenza in attuazione al piano e su indicazione del COC, ha il compito di coordinare le attività dei Servizi/Uffici comunali con particolare riferimento ai servizi tecnici, socio-assistenziali, logistici e di viabilità;

5. È facoltà del Sindaco chiamare a partecipare ai lavori membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici.

6. I Componenti esterni, a supporto dell'Unità di Crisi sono nominati dal Sindaco. I Componenti interni ed esterni possono delegare loro sostituti a partecipare alle riunioni dell'Unità di Crisi.

7. È facoltà del Sindaco, in relazione alla tipologia dell'evento, alla sua estensione e alla gravità, convocare l'Unità di Crisi, anche in forma ristretta, assegnando ad ogni componente una specifica funzione di supporto in relazione alle competenze esercitate.

8. In presenza di attività che sono attuate sotto il coordinamento della Provincia o sotto il coordinamento unitario del Dipartimento Nazionale di Protezione civile e del Prefetto, previste per fronteggiare eventi la cui evoluzione configuri casistica di cui all'articolo 2, comma 2, lettera c), della l.r. 7/2003, l'Unità di Crisi Comunale assicura il passaggio della gestione dell'emergenza agli organi tecnici provinciali e/o prefettizi, garantendo, in ogni caso, il concorso nella gestione delle operazioni di soccorso.

Referenti delle Funzioni di Supporto Comunale

ALLEGATO A

Funzione di supporto 0 (Coordinamento)	Referente	dott. Andrea Melloni
	Telefono	032383909
	Cellulare	3452230785
	E-mail	dott.andrea.melloni.com
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	geom. Marco Tonietti
	Telefono	032383909
	Cellulare	3470510394
	E-mail	toniettimarco.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	dott.ssa Giada Ferraris
	Telefono	032383909
	Cellulare	3407206396
	E-mail	giadamerida.com
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Tommaso Bianchi
	Telefono	032383909
	Cellulare	3357462024
	E-mail	tommy81bianchi.com
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Tommaso Bianchi
	Telefono	032383909
	Cellulare	3357462024
	E-mail	tommy81bianchi.com
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	dott. Andrea Melloni
	Telefono	032383909
	Cellulare	3452230785
	E-mail	dott.andrea.melloni.com
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Rossana Beltrami
	Telefono	032383909
	Cellulare	3288310855
	E-mail	rossana.beltrami.com
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	geom. Marco Tonietti
	Telefono	032383909
	Cellulare	3470510394
	E-mail	toniettimarco.it
Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	geom. Marco Tonietti
	Telefono	032383909
	Cellulare	3470510394
	E-mail	toniettimarco.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	dott.ssa Giada Ferraris
	Telefono	032383909
	Cellulare	3407206396
	E-mail	

giadamerida.com

Funzione di supporto 10
(Amministrativa)

Referente	Rossana Beltrami
Telefono	032383909
Cellulare	3288310855
E-mail	rossana.beltrami.com

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 16-12-2021

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.