



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 7 in data 26-01-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMA 594 E S.S. DELLA LEGGE 244/2007 - ESERCIZI 2023/2024/2025.**

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di Gennaio alle ore 14:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

| Cognome e Nome     | Carica       | Presenti | Assenti |
|--------------------|--------------|----------|---------|
| MELLONI ANDREA     | SINDACO      | X        |         |
| BIANCHI TOMMASO    | VICE-SINDACO | X        |         |
| FERRARIS GIADA     | ASSESSORE    |          | X       |
| Presenti – Assenti |              | 2        | 1       |

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PREMESSO:**

- che la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni,
- che in particolare l'art. 2, comma 594 della predetta, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a – delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavori nell'automazione;
  - b – delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
  - c – dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

**RILEVATO:**

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche sulla base di criteri e modalità definitivi con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a – i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo determinandone la consistenza complessiva, indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione ed in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
  - b – i beni immobili ad uso abitativo o servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annuali complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**DATO ATTO:**

- che il competente settore dell'amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

**CONSIDERATO:**

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili di servizio al fine del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale verrà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti ai sensi di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e ss. della legge 244/2007.
2. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Di incaricare l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
4. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2023/2025.

**PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE**  
**(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, Calcolatrici, Fax, etc)**

| Spesa accertata e<br>spesa prevista                                                                |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                                                    | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Esercizio 2025 |
| Spese relative alla<br>assistenza e<br>manutenzione di<br>strumenti<br>informatici e di<br>ufficio | Euro 6.600,00  | Euro 6.600,00  | Euro 6.600,00  | Euro 6.600,00  |

Nell'esercizio 2017 sono stati sostituiti n. 2 pc in sostituzione degli esistenti in dotazione dell'ufficio anagrafe e ragioneria, ormai obsoleti e non più rispondenti alle esigenze di lavoro.

Nell'esercizio 2010 è stato acquistato n. 1 pc per la sede della Biblioteca Comunale.

Nell'anno 2020 sono stati donati n. 4 pc di cui 3 sono stati destinati alla Biblioteca Comunale al fine di implementare le postazioni per le consultazioni e lo studio degli utenti, e 1 in fase di assegnazione.

Restano confermati i contratti di assistenza software che si rinnovano annualmente.

Tutti gli acquisti di beni o servizi vengono effettuati mediante ricorso al portale: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

**PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI  
IN DOTAZIONE AGLI UFFICI**

*Strumenti in dotazione a tutti gli Uffici Comunali*

- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 computer server
- n. 1 stampante a colori
- n. 1 stampante laser in bianco e nero
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina per scrivere

Criteri di razionalizzazione: è stato eliminato l'apparecchio del fax, che ha prodotto un risparmio per quanto concerne l'acquisto del toner.

Al momento non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

*Strumenti in dotazione ai vari Uffici Comunali*

*Ufficio Segreteria:*

- n. 1 computer portatile
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 telefono

*Ufficio Anagrafe e Stato Civile:*

- n. 1 telefono
- n. 1 pc con 2 monitor

*Ufficio Ragioneria e Tributi:*

- n. 1 calcolatrice
- n. 1 pc con 2 monitor
- n. 1 telefono

*Ufficio Sindaco*

- n. 1 telefono
- n. 1 computer portatile

*Ufficio Tecnico*

- n. 1 telefono
- n. 1 pc con 2 monitor

*Biblioteca Comunale*

- n. 1 pc per l'operatore
- n. 3 pc per gli utenti

Criteri di razionalizzazione: Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo. Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo di energia elettrica. Utilizzo prevalente di stampante in bianco e nero.

Si è provveduto ad attivare un indirizzo di casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile, il potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati, il potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.

**TELEFONIA MOBILE**

| Spesa accertata e<br>spesa prevista                      |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                          | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Esercizio 2025 |
| Obiettivo<br>programmato di<br>contenimento dei<br>costi | Euro 200,00    | Euro 200,00    | Euro 200,00    | Euro 200,00    |

**PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

*Assegnazione di apparecchi di telefonia mobile*

- n. 2 in uso al personale degli uffici amministrativi

Con il cambio di amministrazione con le elezioni amministrative del maggio 2019, il Sindaco in carica ha rinunciato all'utilizzo del cellulare di servizio garantendo la reperibilità con mezzo proprio completamente a sue spese.

Criteri di razionalizzazione: Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità. Limitazione dell'uso a motivi di servizio.

Le tariffe dei canoni sono quelle stabilite dalle convenzioni Consip.

### **AUTOMEZZI**

| <b>Spesa accertata e<br/>spesa prevista</b>              |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                          | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Esercizio 2025 |
| Obiettivo<br>programmato di<br>contenimento dei<br>costi | Euro 1.500,00  | Euro 1.500,00  | Euro 1.500,00  | Euro 1.500,00  |

I costi comprendono riparazioni, bolli, assicurazioni e carburante.

### **PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

Durante l'anno 2010 è stato acquistato un automezzo ad uso del gruppo di Protezione Civile Comunale con contributo della Regione Piemonte.

#### ***Automezzi in dotazione all'Ente:***

- n. 1 autocarro Bremach con alimentazione a gasolio utilizzato: nella stagione invernale per lo sgombero neve e lo spargimento del sale nelle strade interne al paese, nella stagione estiva per servizi vari legati alla manutenzione del verde pubblico e alla pulizia delle strade – SI PREVEDE LA CESSIONE DEL MEZZO MEDIANTE GARA PER NON FUNZIONAMENTO
- n. 1 scuolabus con alimentazione a gasolio, al momento ceduto al Comune di Pieve Vergonte in quanto il servizio di trasporto alunni presso le scuole medie di Ornavasso viene svolto in convenzione con quest'ultimo con rimborso di quota spese.
- n. 1 pick up Mahindra in uso alla squadra di protezione civile comunale con alimentazione a gasolio

Criteri di razionalizzazione: è stata venduta la Citroen C3 per non utilizzo, con un conseguente risparmio sulla manutenzione, bollo e polizza assicurativa.

Al momento non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

### ***BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO***

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.

Tuttavia dall'anno 2007 una parte del Circolo di Cultura è stata concessa in locazione come dispensario farmaceutico.

Risultano locali anche :

- alle Poste Italiane spa : immobile adibito ad ufficio postale
- a Telecom Italia spa : immobile adibito a centrale telefonica
- vari terreni comunali a privati per uso agricolo

I canoni sono aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 27-01-2023

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 27-01-2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta  
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.