



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
73	07-03-2023

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE E/O
OBBLIGATORIE PER CONTRATTI E CONVENZIONI.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 3/2020 del 02.11.2020 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le note di pagamento, predisposti dall'Ufficio Ragioneria, per la somma complessiva di € **9.115,27** IVA compresa, imputate ai capitoli di spesa ivi indicati nel bilancio 2023 competenza e residui passivi, del Bilancio 2023 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2023;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione delle seguenti somma a:

- DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI srl – quota sociale anno 2023 per euro 193,67
- UNIONE MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA – quota gestione privacy euro 172,80
- COMUNE DI VERBANIA – funzionamento Centrale Acquisti anno 2021 per euro 668,80 / funzionamento Centrale Acquisti anno 2022 per euro 689,50
- CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI – prima rata quota consortile per euro 3.790,00 / seconda rata quota consortile per euro 3.600,50

VERIFICATA la regolarità degli atti, anche dal punto di vista fiscale, e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;

VERIFICATA altresì la regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le note spese predisposte dall'Ufficio Ragioneria.
2. Di liquidare l'importo complessivo di € **9.115,27** IVA compresa, disponendo il rilascio dei relativi mandati di pagamento, imputati ai capitoli di spesa ivi indicati del bilancio 2023 – competenza e residui passivi del bilancio 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2023.
3. Di dare atto dell'osservanza, ove richiesta, della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche, integrazioni e interpretazioni, dando atto altresì che il presente provvedimento risponde al principio di economicità degli atti amministrativi su quello di separazione delle competenze, nonché in ottemperanza al principio del divieto di aggravamento del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data: 07-03-2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 07-03-2023

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.