



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
75	08-03-2023

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA CARTA E CANCELLERIA PER UFFICIO - DITTA MONDOFFICE SRL DI CASTELLETTO CERVO - CIG. Z483A46BD1.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 3/2020 del 02.11.2020 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che occorre provvedere all'acquisto di carta per fotocopie e di alcuni articoli di cancelleria in uso presso gli uffici comunali;

CONSIDERATO che l'importo dell'acquisto è inferiore ai 40.000 € e pertanto è possibile avvalersi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RICHIAMATO l'art. 1 della legge 27.12.2006 n. 296 così come modificato dalla legge 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO quindi che si rende possibile provvedere ad un incarico diretto, al di fuori del mercato elettronico;

VERIFICATA la disponibilità della ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI), alla fornitura dei prodotti necessari;

DATO ATTO quindi che per la fornitura sopra indicata, il costo previsto è di euro 415,60 + iva ai sensi di legge;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia attualmente in vigore;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale, vigente;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art.107 e l'art.97 del D.Lgs.n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (Bi) l'incarico per la fornitura di prodotti vari come sopra meglio specificati al costo di euro 415,60 + iva ai sensi di legge.
2. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 510,56, trova idonea copertura, nel bilancio corrente esercizio, all'intervento 1.01.03.02 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è Z483A46BD1.
4. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva

(Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.

5. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.

6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 08-03-2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 08-03-2023

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 08-03-2023

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.