

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
77	25-02-2025

OGGETTO:	RINNOVO CONVENZIONE ASL VCO PER L'UTILIZZO DEGLI OBITORI E DEI DEPOSITI DI OSSERVAZIONE PERIODO 01.01.2025/31.12.2027 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2025 con la quale si approvava il rinnovo della convenzione con la ASL VCO per il periodo 01.01.2025 / 31.12.2027 per la gestione degli obitori e dei depositi di osservazione tra i comuni territorialmente insistenti sulla stessa;

DATO ATTO che le spese previste in convenzione consistono in:

- Euro 025 + iva per abitante residente e registrato al 31.12 dell'anno precedente

RITENUTO opportuno assumere idoneo impegno di spesa per gli anni di rinnovo;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.
;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le spese per il servizio di gestione obitori e depositi di osservazione per il periodo 01.01.2025 / 31.12.2027 consiste in euro 0,25 + iva per residente e registrato al 31.12 dell'anno precedente.
2. Di assumere idoneo impegno di spesa dell'importo presunto di euro 150,00 per gli anni 2025, 2026 e 2027.
3. Di dare atto che le spese sopra indicate trovano idonea imputazione all'intervento 1.10.04.03 del bilancio 2025, 2026 e 2027.
4. Di dare atto che il punto 5 delle FAQ di ANAC prevede l'esonero della richiesta del CIG per il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'Ente.
5. Di dare atto che la liquidazione della quota annua, determinata come previsto dalla convenzione approvata, avverrà semestralmente a ricevimento delle regolari fatture elettroniche con separata atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.
6. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 25-02-2025

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 25-02-2025

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 25-02-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.