



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
78	29-07-2015

OGGETTO:

**RIMBORSO ONERI PER PERMESSI CARICHE ELETTIVE PERIODO
GIUGNO - DICEMBRE 2014.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 37 comma 2 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 05.06.1996;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2000 con cui vengono individuate le posizioni organizzative di questo ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12.07.2004 con cui vengono riconfermate le posizioni organizzative di questo ente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i lavoratori dipendenti pubblici e privati chiamati a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni degli Enti Locali hanno diritto a disporre del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie all'esercizio del proprio mandato, fruendo di aspettative e permessi, nonché di indennità e rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

DATO ATTO che l'art. 79 "Permessi e licenze" commi 1, 3 e 4 e l'art. 80 "Oneri per permessi retribuiti" del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinano il rapporto fra il datore di lavoro e l'Ente presso il quale il lavoratore esercita il mandato, ed in particolare che:

- le assenze dal servizio fruiti dal lavoratore dipendente sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, secondo quanto stabilito dal già citato D.Lgs. 267/2000;
- l'Ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o le giornate di effettiva assenza del lavoro per l'esercizio del mandato elettivo;

PREMESSO che il Sindaco dott. Alberto Boggio dipende dalla ditta Matia spa e pertanto bisogna provvedere a liquidare quanto dovuto;

VISTA la richiesta di Matia spa prot. 0000403 del 13.02.2015 con la quale chiede il rimborso per i permessi fruiti dal dipendente Boggio Alberto per cariche elettive per il periodo giugno / dicembre 2014;

EFFETTUATO il riscontro d'ufficio sull'effettiva presenza del dipendente;

RITENUTO pertanto, di procedere alla liquidazione;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.,;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare e liquidare per i motivi espressi in premessa in favore della ditta Matia spa la somma di euro 4.641,56 a titolo di rimborso oneri per permessi usufruiti nel periodo giugno / dicembre 2014 per il sindaco Dott. Alberto Boggio.

2. Di eseguire il pagamento della somma con versamento presso la Banca Popolare di Novara gruppo Banco Popolare agenzia di Verbania Intra IBAN IT 36 0 05034 22400 000000 022663.

3. Di dare atto che la somma trova idonea imputazione all'intervento 1.01.01.03 (cap. 1113) del bilancio corrente esercizio.

Data: 29-07-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSANA BELTRAMI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data: 29-07-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to ROSSANA BELTRAMI

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni: _____

☐ PARERE NON NECESSARIO

Data: 29-07-2015

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Rossana Beltrami

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		VEDERE INTERNO		

Data: 29-07-2015

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Rossana Beltrami

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal giorno:

Data: 30-07-2015

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giovanni Boggi

Il presente atto è conforme all'originale.

Data: 30-07-2015

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giovanni Boggi