

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>88</b>	<b>20-03-2024</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2023.</b>
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- l'art. 68 del CCNL 21.05.2018 che reca indicazioni sull'utilizzo delle risorse per l'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale;
- l'art. 23 del CCDI del 28.12.2018 che detta le norme per la quantificazione e l'erogazione della produttività individuale e collettiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 9.10.2023 di individuazione degli obiettivi destinati alla remunerazione della performance individuale;

RILEVATO che la valutazione dei dipendenti è effettuata mediante scheda di valutazione compilata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale e conservate presso l'ufficio segreteria;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 06.12.2023 di approvazione definitiva del Fondo Contrattazione decentrata anno 2023;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2024 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance anno 2022 dando atto del raggiungimento degli obiettivi individuati così come descritti:

#### - **Servizi Demografici**

Progetto Cultura (Biblioteca) – euro 500,00

Progetto Servizi Cimiteriali – euro 500,00

Progetto Cultura (Circolo di Cultura) – euro 500,00

- **Servizi Demografici** – compenso Istat su censimento – euro 363,00

#### - **Servizi Scolastici**

Progetto Educazione alimentare scuola infanzia – euro 500,00

Progetto Educazione alimentare scuola primaria - euro 500,00

Progetto Educazione alimentare “particolari esigenze” – euro 500,00

#### - **Servizio Tecnico**

Progetto manutenzione aiuole – euro 500,00

Progetto manutenzione immobili – euro 500,00

Progetto manutenzione impianti – euro 500,00

- **Servizio Tecnico** – compenso RUP su lavori pubblici – euro 1.315,61

RICHIAMATO l'accordo definitivo di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023 sottoscritto in data 07.12.2023 che stabilisce in euro 476,49 l'importo da destinare alla performance collettiva da distribuire al personale in base alle schede di valutazione agli atti;

EVIDENZIATO che le singole valutazioni sono oggetto di comunicazione riservata nei confronti degli interessati;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

ACQUISITI i pareri dei Responsabili dei Servizi di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di assegnare e liquidare per l'anno 2023 al personale sottoelencato il fondo incentivante la produttività ed il miglioramento dei servizi nell'importo a fianco dello stesso indicato, derivanti dal risultato della valutazione ed applicazione dei parametri di risultato:

**Servizi Demografici personale Area Istruttori**

Progetto Cultura (Biblioteca) – euro 500,00  
Progetto Servizi Cimiteriali – euro 500,00  
Progetto Cultura (Circolo di Cultura) – euro 500,00  
Quota performance collettiva – euro 158,30

**Servizi Demografici personale Area Funzionari e Elevata Qualificazione**

Compenso Istat – euro 363,00

**Servizi scolastici personale Area Operatori Esperti**

Progetto Educazione alimentare scuola infanzia – euro 500,00  
Progetto Educazione alimentare scuola primaria - euro 500,00  
Progetto Educazione alimentare “particolari esigenze” – euro 500,00  
Quota performance collettiva – euro 158,30

**Servizio Tecnico personale Area Operatori Esperti**

Progetto manutenzione aiuole – euro 291,66  
Progetto manutenzione immobili – euro 291,67  
Progetto manutenzione impianti – euro 291,67  
Quota performance collettiva – euro 79,15

**Servizio tecnico personale Area Istruttori**

compenso al Rup – euro 1.315,61

2) Di imputare la spesa agli interventi:

- 1.01.03.01
- 1.04.01.01
- 1.01.06.01

del bilancio corrente esercizio

3) Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 20-03-2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 19-03-2024

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 20-03-2024

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.