



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 9 in data 26-01-2023**

**Oggetto: TARIFFE, IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI: DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2023.**

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di Gennaio alle ore 14:30 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MELLONI ANDREA	SINDACO	X	
BIANCHI TOMMASO	VICE-SINDACO	X	
FERRARIS GIADA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANDREA MELLONI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.151 del D.L.vo 267/2000 ha stabilito, il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per l'approvazione dei regolamenti, contestualmente alla data di approvazione del Bilancio al 31 Dicembre;

RITENUTO di dover procedere all'esame delle Tariffe, Imposte e Tasse, al fine di garantire l'equilibrio tra le Entrate e Spese d'Esercizio;

VISTO l'art. 42 - comma 2° - lettera f) del D.L.vo 267/2000;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s. m.i.;

Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

1. Di dare atto che per l'anno 2023 le Imposte, Tasse e Tariffe sono determinate come da prospetti allegati.

2. Di dare atto che mediante separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D.Lgs.n.267/2000.

## SERVIZIO IDRICO

### TARIFFE ACQUEDOTTO

TIPO ATTACCO	TARIFFA/TIPO	1/2 POLLICE	3/4 POLLICE	1 POLLI CE	2 POLLICI PER ANTINCENDIO O POLLICI SUPERIORI
USO DOMESTICO		30,25	45,37	60,50	387,20
ESERCIZI PUBBLICI		48,40	72,60	96,80	387,20
AUTORIMESSE BOTTEGHE ARTIGIANALI		48,40	72,60	96,80	387,20
USO AGRICOLO		12,10	18,15	24,20	
ATTIVITA' INDUSTRIALI- FINI PRODUTTIVI		759,00	1.138,50	1.518,00	2.904,00
ATTIVITA' INDUSTRIALI FINI NON PRODUTTIVI		474,37	632,50	948,75	1.897,50

### TARIFFE ATTACCO

TIPO TARIFFA/TIPO ATTACCO	1/2 POLLICE	3/4 POLLICE	1 POLLI CE	2 POLLICI PER ANTINCENDIO O POLLICI SUPERIORI
USO DOMESTICO	30,25	121,00	242,00	477,95
ESERCIZI PUBBLICI	42,35	121,00	381,97	477,95
AUTORIMESSE BOTTEGHE ARTIGIANALI	42,35	121,00	260,15	477,95
USO AGRICOLO	27,22			
ATTIVITA' INDUSTRIALI FINI PRODUTTIVI	183,42	290,95	417,45	784,30
ATTIVITA' INDUSTRIALI FINI NON PRODUTTIVI	139,15	240,35	366,85	657,80

**Diritti nuovo allaccio idrico / variazione su impianto già esistente euro 50,00**

**Diritti chiusura allaccio idrico euro 150,00**

**Canone di fognatura euro 0,30 al mc.**

## SERVIZI CIMITERIALI

### TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

<b>CONCESSIONE OSSARIO</b>	350,00
<b>CONCESSIONE LOCULI</b>	1.250,00 (1 e 5 fila) 1.500,00 (2 - 3 e 4 fila)
<b>AREA GIARDINETTO</b>	300,00 al mq.
<b>AREA TOMBE PRIVATE</b>	2.100,00 al mq.
<b>INGRESSO CIMITERO NON RESIDENTI (anche per giardinetti o tombe private)</b>	50,00
<b>DIRITTO DI AFFIDO CENERI</b>	100,00
<b>TUMULAZIONE PROVVISORIA DI SALMA</b>	150,00
<b>INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE</b>	100,00
<b>ESUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE</b>	100,00
<b>TUMULAZIONE SALMA O RESTI IN LOCULI NON PRIVATI</b>	100,00
<b>ESTUMULAZIONE SALMA O RESTI DA LOCULI NON PRIVATI</b>	100,00
<b>TUMULAZIONE RESTI O SALMA IN TOMBE PRIVATE</b>	150,00
<b>ESTUMULAZIONE RESTI O SALMA DA TOMBE PRIVATE</b>	150,00
<b>TUMULAZIONE RESTI O SALMA IN GIARDINETTI</b>	150,00
<b>ESTUMULAZIONE RESTI O SALMA IN GIARDINETTI</b>	150,00
<b>DIRITTO DI APERTURA DI SEPOLTURA</b>	200,00
<b>CIPPO PROVVISORIO</b>	100,00
<b>POSA LAPIDE</b>	250,00

### TRASPORTO SCOLASTICO

La tariffa per l'anno scolastico 2023/2024 viene determinato in euro 20,00 mensili.

### TARIFFE RILASCIO FOTOCOPIE

A4 euro 0,20 cad.

A3 euro 0,25 cad.

## **TARIFFE DIRITTI E RIMBORSI SPESE UFFICIO TECNICO**

Certificati di destinazione urbanistica

- fino a 5 mappali euro 35,00
- da 6 a 10 mappali euro 70,00
- oltre 10 mappali euro 105,00

Attività edilizia libera art. 6 comma 1 DPR 380/01 – NON ASSOGGETTATO

- lettera a) manutenzione ordinaria
- lettera b) eliminazione barriere architettoniche
- lettera c) opere temporanee
- lettera d) movimenti terra attività agricole
- lettera e) serre mobili attività agricola

Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia (inagibilità, idoneità alloggiativa, etc.)

- con solo verifica d'ufficio euro 30,00
- con sopralluogo euro 50,00

Certificato di agibilità euro 120,00

Autorizzazione Paesaggistica (art. 146 D.Lgs. 42/04) euro 150,00

Autorizzazione Ambientale euro 150,00

Autorizzazione ai fini idrogeologici euro 150,00

Titoli in sanatoria

(tutti i titoli abilitativi per la conservazione delle opere abusive o in difformità) euro 150,00

Varianti

(tutti i titoli edilizi in variante) euro 100,00

CIL – MS (art. 6 comma 2 lettere a)-ebis DPR 380/01 euro 60,00

CIL (art. 6 comma 2 lettere b)-c)-d)-e) DPR 380/01 euro 60,00

SCIA (art. 22 commi 1-2-2bis DPR 380/01 euro 60,00

DIA (art. 22 comma 3 lettere a)-b)-c) DPR 380/01 euro 60,00

PDC (art. 10 DPR 380/01) euro 120,00

Autorizzazioni manomissione suolo pubblico euro 50,00

DIRITTI DI RICERCA DI ARCHIVIO TITOLI EDILIZI euro 50,00 a pratica

CD cartografico euro 500,00

Copia cartacea piano regolatore euro 300,00

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 27-01-2023

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 27-01-2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Presidente della Seduta  
f.to dott. ANDREA MELLONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola D'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.