

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
96	12-03-2025

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE COMPENSO ORE DI LAVORO STRAORDINARIO MESE DI FEBBRAIO 2025 AL PERSONALE DIPENDENTE OPERAIO COMUNALE AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B7).
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1/2025 del 28.01.2025, con il quale decreta di attribuire in capo al sottoscritto geom. Marco Tonietti l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Anzola d'Ossola e le relative attribuzioni delle connesse funzioni, competenze e sottoscrizione degli atti inerenti e conseguenti;

CONSIDERATO che per necessità urgenti di svolgimento di lavori straordinari ed indifferibili in quanto inerenti servizi pubblici essenziali (acquedotto e prevenzione idrogeologica), con atto in data 13.02.2025, si è autorizzato il personale dipendente appartenente all'area tecnica, a svolgere ore di lavoro straordinario per il periodo dal 01 febbraio 2025 al 30 marzo 2025, entro i limiti previsti dalle normative vigenti;

RICORDATO che nel corso dell'anno 2023, con decorrenza 01 giugno, è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato un operaio manutentivo facente parte dell'area operatori esperti (ex cat. B7 – sig. M.B.), e pertanto codesto nominativo è da intendersi rientrante nell'autorizzazione di cui all'autorizzazione sopra citata;

RICHIAMATA:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 48 del 05.02.2025 all'oggetto: *"Costituzione fondo lavoro straordinario anno 2025"*;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 49 del 05.02.2025 all'oggetto: *"Autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario anno 2025"*;

FATTO PRESENTE che L'art. 17, c. 1, CCNL 16 novembre 2022 dispone: *"1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario."*

RITENUTO, per ragione tecnico-contabili, di dover quindi provvedere al conteggio degli straordinari dal 01.02.2025 al 28.02.2025 operaio manutentivo facente parte dell'area operatori esperti – ex Cat. B7 (sig. M.B.), onde verificarne la possibilità di liquidazione;

VISTO il prospetto delle ore di lavoro straordinario svolte dall'operaio manutentivo facente parte dell'area operatori esperti – ex cat. B7 (sig. M.B.) nel mese di febbraio 2025 per un totale di euro 13,27 (euro 14,97 all'ora);

VISTO il bilancio triennale 2025/2026/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 23.12.2025;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare la spesa relativa all'oggetto, per compensi di lavoro straordinario al personale dipendente dal 01.02.2025 al 28.02.2025 operaio manutentivo facente parte dell'area operato

ri esperti – ex Cat. B7 (sig. M.B.), liquidabili tot. ore 13,27 riscontrabile dal relativo cartellino mensile di timbratura presenze, per un totale di euro 198,70.

2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 198,70 risulta essere al lordo di ritenute Irpef ed addizionali oltre agli oneri previdenziali CPDEL (23,8% per euro 47,29) e IRAP (8,5% per euro 16,89) per una spesa complessiva di euro di € 262,88.

3. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 262,88 è imputato in conto al bilancio 2025 agli interventi 1.06.01.01 e 1.06.01.07.

4. Di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario di cui trattasi rispettano i limiti massimi previsti nella determinazione n. 48 del 05.02.2025 di costituzione del fondo di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 1 aprile 1999 per la remunerazione al personale dipendente delle prestazioni rese in straordinario nell'anno 2025 quantificato in € 2.048,35.

5. Di pubblicare il presente atto sul sito web “Amministrazione Trasparente”.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 12-03-2025

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 12-03-2025

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 12-03-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.