

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA
Provincia del Verbano Cusio Ossola



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
SEMPLIFICATO
2019 / 2020 / 2021
(ai sensi D.Lgs. 118/2011 e smi)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km ² .		13,83,	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
Laghi n.	===	Fiumi e Torrenti n.	2
1.2.3 – STRADE			
Statali Km.	7,000	Provinciali Km.	6,000
		Comunali Km.	4,000
Vicinali Km.	0,000	Autostrade Km.	0,000
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)			
Piano regolatore adottato	SI X	NO	
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20.11.1987			
Piano regolatore approvato	SI X	NO	
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.05.2004			
Programma di fabbricazione	SI	NO X	

ECONOMIA INSEDIATA E MONDO DEL LAVORO

Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli. Comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesta e l'attività estrattiva.

Il settore secondario congloba ogni attività industriale. Questa deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi. Comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato: una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

L'economia insediata sul territorio è di prevalenza operaia soprattutto metalmeccanica.

Sul territorio comunale sono presenti:

- aziende metalmeccaniche per un totale di circa 250 addetti
- azienda tessile per un totale di circa 100 addetti
- azienda agricola
- varie aziende di natura diversa

Sono presenti inoltre:

- 1 negozio di generi alimentari
- 3 bar
- 1 linea extraurbana di trasporto con bus gestita dalle Autolinee Comazzi di Domodossola
- 1 linea urbana di trasporto con bus gestita in convenzione con il Comune di Pieve Vergonte per gli studenti che si recano a scuola nelle scuole di Domodossola e territori limitrofi.

STRUTTURE ED ATTREZZATURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali (dispensario)	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km. - bianca - nera - mista					
	5	5	5	5	
	5	5	5	5	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	5	5	5	5	
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n. 73	n. 73	n. 73	n. 73	

1.3.2.13 – Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:	1.875,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00
- raccolta differenziata	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI NO X	SI NO X	SI NO X	SI NO X
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 – Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI NO X	SI NO X	SI NO X	SI NO X
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- **gestioni in forma associata**, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto:

Servizio di polizia municipale – affidamento all'Unione Montana delle Valli dell'Ossola

Servizio di protezione civile – affidamento all'Unione Montana delle Valli dell'Ossola

Centrale Unica di Committenza – affidamento al Comune di Verbania

Gestione catasto – affidamento all'Unione Montana delle Valli dell'Ossola

Sportello Unico delle Attività Produttive – affidamento alla Camera di Commercio di Baveno

Gestione della scuola secondaria di primo grado – in associazione ai Comuni di Ornavasso e Mergozzo

Gestione trasporto scolastico per scuola secondaria di primo grado – in convenzione con il Comune di Ornavasso

Gestione trasporto scolastico per scuola secondaria di secondo grado – in convenzione con il Comune di Pieve Vergonte

Gestione Ufficio Tecnico – al momento a scavalco con il personale dei comuni limitrofi. Si sta valutando l'ipotesi di una convenzione compatibilmente con la disponibilità degli addetti e degli enti interessati.

- **organismi gestionali esterni**: società partecipate quali:

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS) – partecipazione dello 0,657% per la gestione dei servizi socio assistenziali

Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino (COUB) – partecipazione dello 0,329% per la gestione dei rifiuti

Con.Ser.Vco spa – partecipazione dello 0,3931% per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti

Distretto Turistico dei Laghi – partecipazione dello 0,15% per la gestione dei servizi turistici

Vco Trasporti – partecipazione dello 0,021% per la gestione del trasporto pubblico

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO**

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco attuale, esplicitate negli obiettivi strategici, e del prossimo Sindaco (le elezioni amministrative avranno luogo nell'anno 2019), non possono prescindere da un'analisi accurata delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo interessato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

Accanto al nuovo quadro normativo, che assegna all'attività di programmazione un rilievo più incisivo nella scelta delle politiche pubbliche, continua tuttavia a persistere uno scenario di precarietà connesso alla quantificazione, da parte degli organi centrali, delle risorse da destinare ai servizi prestati dalle autonomie locali. La predisposizione e approvazione dei documenti di programmazione di tali enti, e quindi anche del Comune di Anzola d'Ossola, soffre quindi della mancanza di indicazioni utili a presentare un quadro significativamente attendibile delle disponibilità finanziarie, dirette e indirette, necessarie a definire un quadro altrettanto attendibile di programmi, azioni e attività da svolgere nel restante periodo di mandato.

L'analisi delle risorse che segue è quindi svolta a legislazione vigente alla data di presentazione del presente Documento.

Le ultime manovre di finanza pubblica, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito sovrano, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- riduzione dei trasferimenti statali;
- limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale;

La programmazione dell'Ente per il periodo di riferimento si sviluppa tenendo conto della diversa natura delle risorse, a seconda che essa sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o alle politiche di investimento.

Le risorse sono quindi analizzate con riferimento alla loro destinazione in due distinti comparti:

- entrate per il finanziamento di spese cosiddette "correnti", ovvero che hanno la caratteristica di riprodursi e consumarsi nell'ambito temporale di ogni esercizio;
- entrate in conto capitale, ovvero aventi carattere di straordinarietà anche dal punto di vista del loro dimensionamento e destinate a finanziare esclusivamente investimenti pubblici.

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Le entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile, fatta salva un'ulteriore possibile riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale. Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono il non incremento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a

favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione che è emerso nella gestione di alcuni tributi, in particolare la IMU, TASI, e TARI.

2. I trasferimenti: quelli statali, sempre più in calo, sono di ammontare particolarmente modesto. Quelli locali da parte di enti pubblici (es. Regione) sono connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

3. Le entrate extra tributarie, (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti, ed entrate diverse): si prevedono stabili. Le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale saranno mantenute agli attuali livelli, operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire i soggetti in difficoltà sociale.

Le entrate appartenenti a tale categoria potranno subire variazioni positive nel caso delle previste incentivazioni delle azioni di repressione degli illeciti amministrativi, ed all'attività di verifica dei versamenti.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- **Contributi agli investimenti:** trattasi quasi esclusivamente di contributi regionali a valere su specifici interventi attinti attraverso bando;

- **Altri trasferimenti in conto capitale:** riguardano in particolare trasferimenti da imprese private;

- **Alienazioni di beni materiali e immateriali:** sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi. Sono ricompresi in questa voce inoltre, i proventi cimiteriali ed i riscatti del diritto di superficie da parte di singoli cittadini;

- **Altre entrate in conto capitale:** riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;

- **Accensione di mutui e prestiti:** possono derivare, ma da alcuni esercizi non sono previste nei bilanci, dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari

Analisi mezzi finanziari dell'Ente

ENTRATA

1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

(Titolo 1.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	208.000,00	195.200,00	191.200,00	191.200,00
TOTALE				

2 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	134.315,45	131.655,00	129.155,00	129.155,00
TOTALE				

3 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	229.368,49	211.221,96	211.221,96	211.221,96
TOTALE				

4 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	122.379,50	846.000,00	111.000,00	111.000,00
TOTALE				

5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				

6 – Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00

7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
TOTALE				

SPESA

1- Spese correnti (Titolo 1.00)

SPESE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	541.424,65	502.319,93	524.780,75	524.780,75
TOTALE				

2 - Spese in conto capitale (Titolo 2.00)

SPESE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	216.918,15	833.000,00	98.000,00	98.000,00
TOTALE				

3 – Spese per incremento attività finanziarie (Titolo 3.00)

SPESE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				

4 – Rimborso di prestiti (Titolo 4.00)

SPESE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	46.546,15	48.757,03	19.796,21	19.796,21
TOTALE				

5 – Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere (Titolo 5.00)

SPESE	Programmazione pluriennale			
	Previsione Definitiva 2018	2019	2020	2021
	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
TOTALE				

Fondo Pluriennale Vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è calcolata l'entrata, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata.

Il principio della competenza potenziata prevede che il "Fondo Pluriennale Vincolato" sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego e utilizzo per finalità programmate e previste.

L'ammontare complessivo del Fondo iscrizioni entrate, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla somma degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese dell'esercizio.

In fase di previsione il fondo pluriennale vincolato, stanziato tra le spese, è costituito da due componenti distinte:

1. la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
2. le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrate del bilancio per l'esercizio 2018 sono le seguenti:

Fonti di finanziamento	Importo
entrata corrente vincolata a spesa corrente	3.196,86
entrata corrente vincolata a.....	
entrata in conto capitale	107.568,65
assunzione prestiti/indebitamento	
altre risorse (da specificare)	
TOTALE	110.765,51

Per gli anni 2019/2020/2021, l'iscrizione al Fondo pluriennale vincolato degli importi di bilancio dovrà essere valutata in rapporto alla realizzazione degli interventi programmati.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ESERCIZIO 2019

OPERA	Costo intervento	Contributo Regione Piemonte	Contributo Provincia del Vco	Contributo Comunità Montana	Mutuo	Stato/Altro	Avanzo amministr./ Bilancio comunale
Immobile ex Latteria – Strada del Piden	33.500,00					15.000,000	18.500,00
Sistemazione area di raccolta rifiuti urbani (area ex piscina)	10.000,00	10.000,00					
Sistemazione zona ricreativa (area ex piscina)	13.000.00						13.000,00
Casera Piazza Grande	10.000,00					10.000,00	
Piattaforma elicottero	5.000,00					5.000,00	
Bivacco alpeggi	10.000,00					10.000,00	

Casera Drosoni Dentro	10.000,00					10.000,00	
Messa in sicurezza versante sopra abitato	25.000,00					14.000,00	11.000,00
TOTALE	116.500,00	10.000,00				77.000,00	29.500,00

ESERCIZIO 2020

OPERA	Costo intervento	Contributo Regione Piemonte	Contributo Provincia del Vco	Contributo Comunità Montana	Mutuo	Stato/Altro	Avanzo amministr.
Impianto di riscaldamento deposito Protezione Civile	15.000,00	15.000,00					
Rifacimento camera mortuaria	50.000,00	50.000,00					
Realizzazione strada Piazza Grande 3° lotto	760.000,00					760.000,00	
Totale	825.000,00	65.000,00				760.000,00	

ESERCIZIO 2021

OPERA	Costo intervento	Contributo Regione Piemonte	Contributo Provincia del Vco	Contributo Comunità Montana	Mutuo	Stato/Altro	Avanzo amministr.
Manutenzione acquedotto rurale	15.000,00	15.000,00					
Rimessa automezzi Prot. Civ. e Aib	25.000,00					25.000,00	
Sistemazione copertura scuola dell'infanzia	50.000,00	50.000,00					
Totale	90.000,00	65.000,00				25.000,00	

CONTO ECONOMICO	Anno 2017	Anno 2016
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
Proventi da tributi	173.005,86	184.861,16
Proventi da fondi perequativi		
Proventi da trasferimenti e contributi	322.824,19	130.243,87
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	159.047,03	90.148,11
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>		
<i>Contributi agli investimenti</i>	163.777,16	40.095,76
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	217.544,92	161.929,39
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	73.184,46	68.117,11
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	18.172,20	1.751,00
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	126.188,26	92.061,28
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
Altri ricavi e proventi diversi	4.622,02	13.053,54
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	717.996,99	490.087,96
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	33.127,49	27.842,50
Prestazioni di servizi	262.827,38	248.512,70
Utilizzo beni di terzi		
Trasferimenti e contributi	49.448,17	11.108,84
<i>Trasferimenti correnti</i>	49.448,17	11.108,84
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>		
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>		
Personale	97.666,55	104.079,85
Ammortamenti e svalutazioni	101.197,82	101.197,82
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	1.626,77	1.626,77
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	99.571,05	99.571,05
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		
<i>Svalutazione dei crediti</i>		
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
Accantonamenti per rischi	5.919,05	
Altri accantonamenti	4.648,00	
Oneri diversi di gestione		
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	554.834,46	494.741,71
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	163.162,53	- 2.653,75

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARIProventi finanziari

Proventi da partecipazioni

*da società controllate**da società partecipate**da altri soggetti*

Altri proventi finanziari

0,09 16,12

Totale proventi finanziari 0,09 16,12Oneri finanziari

Interessi ed altri oneri finanziari

15.927,64 7.952,53

Interessi passivi

15.927,64 7.952,53

*Altri oneri finanziari***Totale oneri finanziari** 15.927,64 7.952,53**TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)** - 15.927,55 - 7.936,41**D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Rivalutazioni

Svalutazioni

TOTALE RETTIFICHE (D)**E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

Proventi straordinari

9.586,05 67.547,02

Proventi da permessi di costruire

4.963,94 5.237,84

*Proventi da trasferimenti in conto capitale**Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo**Plusvalenze patrimoniali**Altri proventi straordinari*

4.622,11 62.309,18

Totale proventi straordinari 9.586,05 67.547,02

Oneri straordinari

660,00 7.034,57

*Trasferimenti in conto capitale**Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*

660,00 3.992,47

*Minusvalenze patrimoniali**Altri oneri straordinari*

3.042,10

Totale oneri straordinari 660,00 7.034,57**TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)** 8.926,05 60.512,45**RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)** 156.161,03 49.922,29

Imposte (*)

7.686,05 6.915,06

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

148.474,980 43.007,23

Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

**INDEBITAMENTO CON ANALISI DI SOSTENIBILITA'
E ANDAMENTO TENDENZIALE**

Nel triennio ci si propone di potenziare la partecipazione a bandi regionali ed europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

Indebitamento: L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta il seguente andamento:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	348.065,65	311.860,68	264.515,72	217.969,57	169.212,54	149.416,33
Nuovi prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	36.204,97	47.344,96	46.546,15	48.757,03	19.796,21	19.000,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	311.860,68	264.515,72	217.969,57	169.212,54	149.416,33	130.416,33

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Dal 1 gennaio 2016, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 della Legge n. 243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, è entrato in vigore anche per gli enti locali, l'obbligo di garantire il pareggio di competenza e di cassa tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto. I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:

- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

Eventuali saldi negativi registrati in sede di rendiconto di gestione, dovranno essere recuperati nel triennio successivo. Eventuali saldi positivi dovranno essere destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente o al finanziamento delle spese di investimento.

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	-	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	538.076,96	531.576,96	531.576,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	502.319,93	524.780,75	524.780,75
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		-	-	-
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		9.525,47	10.646,11	10.646,11
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	48.757,03	19.796,21	19.796,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	- 0,00	- 0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		-	- 0,00	- 0,00
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	-	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	846.000,00	111.000,00	111.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	833.000,00	98.000,00	98.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

EVOLUZIONE NEL TEMPO E RELATIVA SPESA

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni il personale in termini numerici è previsto sostanzialmente in stabilità. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti dalla legge, compatibilmente con le limitazioni imposte in applicazione della legge Delrio 56 del 7 aprile 2014.

La spesa verrà mantenuta costante, nel limite massimo della spesa relativa al 2008, così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

Voce	Trend storico			Previsione			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	2018	2019	2020	2021
Dipendenti in servizio	3	3	3	3	4	4	4

Personale di ruolo

- n. 1 Istruttore Servizi Demografici e Finanziari cat. C5
- n. 1 Collaboratore Servizi Demografici cat. B7 – part time 27 ore settimanali
- n. 1 Cuoca cat. B4 – part time 27 ore settimanali
- n. 1 Istruttore Ufficio Tecnico cat. C1 – part time 18 ore settimanali (vacante)

Ufficio Polizia Municipale.

Il servizio di Polizia Municipale è stato conferito all'Unione Montana delle Valli dell'Ossola.

Le ore di presenza saranno stabilite secondo necessità.

Tale soluzione sembra essere la migliore nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Ufficio Tecnico.

Limitatamente alle nuove norme in vigore si prevede l'assunzione di un Istruttore Tecnico cat. C1 – part time 18 ore alla settimana. Alla data odierna la funzionalità dell'Ufficio viene garantita con personale a scavalco da comuni vicini.

Settore manutenzioni.

L'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali zona Ossola per l'attivazione di un tirocinio lavorativo che prevede l'inserimento di un lavoratore in difficoltà.

Allo stesso verranno affidati i piccoli interventi di manutenzione e riparazione degli immobili ed alle strade comunali. Si occuperà inoltre della pulizia delle strade, dello svuotamento dei cestini porta rifiuti e la manutenzione delle aree verdi, ove non necessiti l'intervento di una ditta specializzata nel settore.

L'attuazione del suddetto programma occupazione avverrà nel rispetto dei vincoli di legge.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA ¹	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di Anzola d'Ossola	00421660036	c_a325	Piemonte	Verbano Cusio Ossola	Via Megolo 46	032383909	anzola@pec.it

Area / Servizio	Tipologia ²	Codice Unico di Intervento (CUI) ³	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
	Fornitura beni		SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	85312200-1	10.000,00		Stanziamenti di bilancio
	Acquisizione servizi		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	65310000-9	7.000,00		Stanziamenti di bilancio
	Acquisizione servizi		FORNITURA GAS	65200000-5	5.000,00		Stanziamenti di bilancio
	Acquisizione servizi		MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50232000-0	25.000,00		Stanziamenti di bilancio

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale + Anno + Numero d'intervento.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE
(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, Calcolatrici, Fax, etc)**

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2012	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
Spese relative alla assistenza e manutenzione di strumenti informatici e di ufficio	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00	Euro 6.600,00

Nell'esercizio 2017 sono stati sostituiti n. 2 pc in sostituzione degli esistenti in dotazione dell'ufficio anagrafe e ragioneria, ormai obsoleti e non più rispondenti alle esigenze di lavoro.

Nell'esercizio 2010 è stato acquistato n. 1 pc per la sede della Biblioteca Comunale.

Restano confermati i contratti di assistenza software che si rinnovano annualmente.

**PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
IN DOTAZIONE AGLI UFFICI**

Strumenti in dotazione a tutti gli Uffici Comunali

- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 fax
- n. 1 computer server
- n. 1 stampante a colori
- n. 1 stampante laser in bianco e nero
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina per scrivere

Criteri di razionalizzazione: non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo

Strumenti in dotazione ai vari Uffici Comunali

Ufficio Segreteria :

- n. 1 pc
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 telefono

Ufficio Anagrafe e Stato Civile :

- n. 1 telefono
- n. 1 pc con 2 monitor

Ufficio Ragioneria e Tributi :

- n. 1 calcolatrice
- n. 1 pc con 2 monitor
- n. 1 telefono

Ufficio Sindaco

- n. 1 telefono
- n. 1 portatile

Ufficio Tecnico

- n. 1 telefono
- n. 1 portatile

Biblioteca Comunale

- n. 1 pc

Criteri di razionalizzazione: Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo. Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo di energia elettrica. Utilizzo prevalente di stampante in bianco e nero.

Si è provveduto ad attivare un indirizzo di casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile, il potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati, il potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.

TELEFONIA MOBILE

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Assegnazione di apparecchi di telefonia mobile

- n. 2 in uso al personale degli uffici amministrativi

Con il cambio di amministrazione con le elezioni amministrative del maggio 2014, il Sindaco neo eletto ha rinunciato all'utilizzo del cellulare di servizio garantendo la reperibilità con mezzo proprio completamente a sue spese.

Criteri di razionalizzazione: Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità. Limitazione dell'uso a motivi di servizio. Verifica periodica delle utenze, con l'obiettivo di contenere gli importi entro valori determinati.

AUTOMEZZI

Spesa accertata e spesa prevista				
	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
Obiettivo programmato di contenimento dei costi	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00	Euro 1.500,00

I costi comprendono riparazioni, bolli, assicurazioni e carburante.

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Durante l'anno 2010 è stato acquistato un automezzo ad uso del gruppo di Protezione Civile Comunale con contributo della Regione Piemonte.

Automezzi in dotazione all'Ente:

- n. 1 autovettura Citroen C3 a doppia alimentazione (benzina/gpl) utilizzata, in caso di necessità, dal Sindaco e dai dipendenti comunali per missioni di servizio
- n. 1 autocarro Bremach con alimentazione a gasolio utilizzato: nella stagione invernale per lo sgombero neve e lo spargimento del sale nelle strade interne al paese, nella stagione estiva per servizi vari legati alla manutenzione del verde pubblico e alla pulizia delle strade
- n. 1 scuolabus con alimentazione a gasolio, al momento utilizzato solo in occasione di gite scolastiche in quanto il servizio di trasporto alunni presso le scuole medie di Ornavasso viene svolto in convenzione con quest'ultimo con rimborso di quota spese.
- n. 1 pick up Mahindra in uso alla squadra di protezione civile comunale con alimentazione a gasolio

Criteri di razionalizzazione: non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.

Tuttavia dall'anno 2007 una parte del Circolo di Cultura è stata concessa in locazione come dispensario farmaceutico.

Risultano locali anche :

- alle Poste Italiane spa : immobile adibito ad ufficio postale
- a Telecom Italia spa : immobile adibito a centrale telefonica
- vari terreni comunali a privati per uso agricolo

I canoni sono aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

Stato di attuazione degli obiettivi e programmi strategici

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio.

Con questo documento, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento.

Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione.

Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Le decisioni politiche operate dall'Amministrazione sono accompagnate da un'attenta analisi finanziaria e da un'analisi di Bilancio che valuta tutti i principali fattori che hanno condizionato o favorito le scelte in esso operate.

La fase di programmazione delle risorse, tramite l'approvazione del Documento Unico di Programmazione individua le finalità dell'Amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, l'entità delle risorse movimentate e la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di investimento

PROGRAMMA 1 – Responsabile dott. Giovanni Boggi **SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E AMBIENTE**

SERVIZI COMPRESI:

Istruzione (con esclusione delle entrate)

Gestione dell'ambiente

Manutenzione immobili comunali

Viabilità

Protezione Civile

Servizi Cimiteriali

Automezzi

Servizio Idrico Integrato

Commercio e Pubblici Esercizi

Agricoltura e Foreste

Attività Igienico Sanitaria (escluse le competenze del Sindaco)

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Rispettare i termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio.
- Manutenzione della viabilità, ivi compreso il ripristino di eventuali danni, causati da agenti esterni, alla rete viaria, in modo tale da consentire la percorribilità di tutte le strade di pertinenza comunale, sia all'interno del centro urbano, che all'esterno.
- Portare a conclusione le opere strutturali ed infrastrutturali ed i progetti in essere.

PROGRAMMA 2 – Responsabile sig.ra Rossana Beltrami
SERVIZIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

SERVIZI COMPRESI:

Servizio tributario, incluso il contenzioso
Gestione contabile/amministrativa del personale
Servizio Economato, Patrimonio Inventario
Servizi demografici/Leva/Elettorale
Contratti (stipulazione)
Archivio e Protocollo
Segreteria
Servizi Socio Assistenziali
Ufficio Comunale di Statistica

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

PERSONALE:

- Garantire la tempestiva e corretta applicazione del nuovo contratto collettivo di lavoro adottando gli atti necessari entro trenta (30) giorni dalla pubblicazione del contratto stesso.
- Garantire il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di legge in materia di gestione finanziaria del personale.

SERVIZIO FINANZIARIO

- Garantire la tempestiva emissione dei mandati di pagamento e la trasmissione al Tesoriere entro:
 - il giorno 24 di ogni mese per i mandati degli stipendi;
 - 10 giorni dal termine di pagamento per le spese di cui all'art.183 comma 2° lett.b) e c) del D.Lgs.18.08.2000 N.267
 - 10 giorni dall'esecutività degli atti di liquidazione per tutti gli altri pagamenti;
- Garantire gli equilibri finanziari di Bilancio e la corretta imputazione delle spese e delle entrate
- Effettuare le verifiche periodiche degli equilibri finanziari.

ECONOMATO

- Dare attuazione al Servizio Economato nel rispetto della normativa prevista dal vigente Regolamento Comunale di Economato

ISTRUZIONE – SETTORE SOCIALE – CULTURALE – RICREATIVO E SPORTIVO

- Approvare i riparti e liquidare le quote di partecipazione a consorzi, convenzioni ecc. nei termini stabiliti.

SEGRETERIA

- Provvedere periodicamente alla verifica dei consumi di energia elettrica, bollette telefoniche, segnalando tempestivamente eventuali anomalie

- Approvare i riparti e liquidare i diritti di segreteria, diritti di Stato civile, quote di partecipazione a consorzi, convenzioni, ecc. nei termini stabiliti dalla normativa vigente
- Provvedere alla fornitura di stampati e della Cancelleria occorrente per il funzionamento degli uffici
- Garantire la manutenzione delle attrezzature dell'Ufficio al fine di assicurarne un buon funzionamento
- Provvedere alla liquidazione delle indennità e del rimborso delle spese per missioni, documentate dai dipendenti e dal Segretario Comunale, inoltre, provvederà alla liquidazione dei diritti di rogito sui contratti rogati dal medesimo Segretario Comunale.

TRIBUTI

- Garantire l'emissione tempestiva degli avvisi e dei ruoli relativi ai tributi Comunali.
- Garantire l'efficienza del Servizio per le Entrate Tributarie – Riscossioni – Accertamenti – Liquidazione
- Attendere agli adempimenti previsti dalla vigente normativa, per la riscossione dei tributi locali, anche in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, per quanto concerne la fornitura, aggiornamento e consultazione dei dati catastali, l'attribuzione del valore alle aree fabbricabili e le verifiche a campione sugli immobili
- Attuare le procedure per l'aggiornamento della numerazione civica degli immobili presenti nel Comune, al fine di elevare l'efficacia delle attività di accertamento tributario e di contrasto dell'evasione
- Predisposizione dei regolamenti e degli atti relativi ai nuovi tributi.

PROGRAMMA 3 – Responsabile dott. Giovanni Boggi **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

SERVIZI COMPRESI:
Polizia Municipale

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Attività istruttoria e redazione di provvedimenti finali (ordinanze) in materia di viabilità e circolazione, nel rispetto dei tempi e dei procedimenti disposti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia
- Attività istruttoria e redazione di provvedimenti finali in materia di sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada, disposte dagli agenti ed ufficiali di P.S., di competenza comunale, entro i termini di legge
- Attività istruttoria e redazione degli atti e attività in materia di esercizi di vicinato e attività commerciale di media distribuzione

PROGRAMMA 4 – Responsabile Dott. Giovanni Boggi – collaboratore geom. Davide Ferraris **SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA**

SERVIZI COMPRESI:

Urbanistica ed edilizia privata e pubblica

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi all'edilizia privata – pianificazione generale ed attuativa – edilizia residenziale pubblica – beni ambientali, architettonici e archeologici – catasto – acquisizione e alienazione beni immobili

Manutenzioni e servizi tecnologici

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi a manutenzione beni comunali – edilizia scolastica – viabilità interna e rurale – illuminazione pubblica – rapporti con enti gestori ed eroganti pubblici servizi – opere in economia diretta – agricoltura – autoparco – decoro urbano e verde pubblico, parchi e giardini

Lavori pubblici

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi a lavori pubblici

CONSIDERAZIONI GENERALI ED OBIETTIVI GESTIONALI DELL'ENTE

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune.

In un panorama politico in continuo cambiamento e con l'incognita delle prossime elezioni amministrative che si svolgeranno nel mese di maggio 2019, non è facile pensare a una programmazione dettagliata dei prossimi esercizi 2019/2020/2021.

Tuttavia, se la parte corrente, è stata prevista prendendo in considerazione gli oneri fissi che gravano per la maggior parte degli importi, per la gestione degli investimenti, ci si è limitati ad individuare le opere più significative che verranno realizzate nel momento in cui ci sarà la copertura finanziaria.

Lo scopo principale di questa Amministrazione resta comunque, quello di garantire i servizi sinora erogati ai cittadini senza aumentare il prelievo fiscale.

Per questo motivo si adotteranno tutte le misure e le soluzioni per ottimizzare le risorse disponibili riducendo le spese.

Anzola d'Ossola: 12.07.2018

La Responsabile del Servizio Finanziario
Rossana Beltrami

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993