

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO EX ART.13 CCNL ENTI LOCALI 2019/2021, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO RIENTRANTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D)."

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- L'art. 52 comma 1bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;
- il PIAO 2023/2025 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 24 del 23.03.2023;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 37 del 22.06.2023;
- il nuovo CCNL 2019/2021;
- la Determinazione del Segretario comunale n. **** del ***** avente ad oggetto: " AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO EX ART.13 CCNL ENTI LOCALI 2019/2021 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO RIENTRANTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D)."

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) in regime transitorio destinata al personale dipendente del Comune di Anzola d'Ossola per la copertura di n. 1 posto dall' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) riservata al personale di ruolo dell'Umma. Le mansioni esigibili saranno quelle previste per la categoria di riferimento.

ART.1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA A "REGIME TRANSITORIO"

Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, abbiano ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità, delle quali le ultime due nell'Ente, anche se in posizione di comando e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza: laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

ART. 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA A REGIME TRANSITORIO

1. Costituiscono elementi di valutazione:

esperienza maturata, nell'area di provenienza; titolo di studio;

competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione.

ART.3 PUNTEGGI PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi avverrà come di seguito indicato:

a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE (Per progressioni da area istruttori ad area dei funzionari e dell'elevata qualificazione-da ex cat. C ad ex Cat D)	PUNTEGGIO (max. 40)
fino a 5 anni	10
da 5 a 10 anni	20
Oltre i 10 anni	40
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE (Per progressioni da area operatori esperti ad area istruttori-da ex cat B3 a ex Cat C)	PUNTEGGIO (max. 40)
fino a 8 anni	10
da 8 a 12 anni	20
Oltre i 12 anni	40
b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 30)
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3

Diploma Scuola biennale di specializzazione postlaurea presso Università	3
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università	3
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	1,5
c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE	
PERCORSI FORMATIVI	PUNTEGGIO (max 30)
Da 10 a 15 ore o n. 1 gg.	1
Da 16 a 20 ore o n. 2 gg.	2
Da 21 a 40 ore o n. 3 gg.	3
Da 41 a 60 ore o n. 4 gg.	5
Oltre 60 ore o 5 gg.	7
Competenze informatiche e linguistiche	2
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	5
Abilitazioni professionali	5

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la minore età anagrafica.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLADOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ***** mezzo pec da inoltrare al seguente indirizzo: anzola@pec.it oppure tramite presentazione a mano al protocollo dell'ente con allegata copia del documento di identità del candidato.

Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo pec indicato oltre l'orario e la data fissati per la scadenza.

2. La domanda inviata non è modificabile, pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

3. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

4. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:

-cognome e nome;

- luogo e data di nascita;
- categoria e profilo professionale per i quali si concorre;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 .

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AITITOLI

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1e dei titoli di cui al successivo art. 2, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, in ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

ART.6-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione viene effettuata dal Segretario coadiuvato da un dipendente “verbalizzante”.

ART 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. Il Segretario comunale, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

2 Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario comunale.

I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di due anni.

ART.8 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO INGRADUATORIA

1. Con il vincitore della procedura verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam"

che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

3. L'inquadramento del vincitore nell'area dei Funzionari è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito nella sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025;

4. Il dipendente che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.

5. L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", che possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Anzola d'Ossola.

ART.10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.

2. In ogni caso la revoca della selezione, costituendo modifica della sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025, deve essere deliberata dalla Giunta comunale.

3. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART.11 NORME FINALI

I. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Anzola d'Ossola".

Anzola d'Ossola,

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Boggi