



Comune di Anzola d'Ossola
Provincia del Verbano Cusio Ossola

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA SALA DEL "CIRCOLO DI CULTURA"

(approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 28 del 09.12.2010
modificato con delibazione del Consiglio Comunale n. **** del 24.07.2023)

INDICE

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Requisiti oggettivi della sala e modalità d'uso di attrezzature speciali

Art. 3 Richiesta di disponibilità della struttura

Art. 4 Utilizzo e accesso alla sala polivalente del "Circolo di cultura"

Art. 5 Tariffe e loro modalità di versamento

Art. 6 Deposito cauzionale

Art. 7 Responsabilità

Art. 8 Rinvio a leggi e regolamenti

Art. 9 Norme transitorie

Art.1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'utilizzo della sala del "Circolo di cultura" sito in via dei Martiri da parte di terzi, per lo svolgimento di incontri, rappresentazioni teatrali, concerti, mostre e manifestazioni in genere purché non contrastino con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 2- Requisiti oggettivi della sala

La sala del "Circolo di cultura" può accogliere, come da documentazione agli atti, un numero massimo di 99 persone.

Le attrezzature audio e video a disposizione devono essere manovrate esclusivamente dalle persone autorizzate.

Art. 3 - Richiesta di disponibilità della sala del "Circolo di cultura"

La richiesta per l'utilizzo della sala e delle attrezzature audio e video deve essere indirizzata al Sindaco, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, secondo un modello tipo allegato sotto la lettera A al presente regolamento, di cui costituisce parte integrante sostanziale. In caso di richiesta da parte di persone giuridiche la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato.

Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 5 (cinque) giorni possono non essere prese in considerazione.

Nel caso di rappresentazioni di natura particolarmente laboriosa è necessario allegare alla richiesta il programma dettagliato della manifestazione, dei tempi necessari per la sua realizzazione, con indicazione degli orari per le prove e/o gli allestimenti scenici.

L'amministrazione si riserva di richiedere documentazione delle iniziative proposte, allo scopo di valutarne l'ammissibilità.

Art.4 - Utilizzo e accesso alla sala del "Circolo di cultura"

Il Sindaco provvederà a rilasciare l'autorizzazione richiesta sulla base del modello A completo degli allegati previsti e dei documenti attestanti l'assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla legge.

Le chiavi per l'accesso alla sala dovranno essere ritirate dal richiedente o da suo incaricato, previo versamento della tariffa d'uso della struttura, come previsto dal successivo art. 5 e disciplinato dal vigente tariffario comunale per servizi a domanda, presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico il giorno feriale precedente l'utilizzo e riconsegnate il primo giorno feriale successivo allo stesso.

Al termine dell'utilizzo i locali del "Circolo di cultura" dovranno essere lasciati puliti e in ordine.

Art. 5 - Tariffe e loro modalità di versamento

La struttura tariffaria è quella individuata nell'accluso allegato sotto la lettera B e si distingue in caso di utilizzo da parte di:

- scuole, enti o associazioni non a scopo di lucro con sede in Anzola d'Ossola

- altri enti o associazioni, partiti politici ed associazioni sindacali
- privati
- professionisti nell'esercizio della professione medica, sanitaria e/o della cura della persona, scopi sociali

In caso di particolari necessità, utilizzo ripetuto o per lunghi periodi di tempo, il Comune di Anzola d'Ossola potrà sottoscrivere apposite convenzioni con i soggetti interessati, in deroga al presente regolamento tariffario.

Art. 6 – Deposito cauzionale

Il richiedente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, in contanti e all'atto del ritiro della chiave, come di seguito determinato:

- euro 20,00 a copertura gli eventuali danni causati dall'utilizzo della sala, salvo l'obbligo a carico dello stesso del risarcimento del maggior danno.

Il deposito cauzionale sarà restituito contestualmente alla restituzione delle chiavi, previa verifica da parte del personale addetto in ordine allo stato dei luoghi.

E' facoltà dell'utilizzatore chiedere di effettuare un sopralluogo congiunto.

Qualora il personale rilevi danneggiamenti alla sala, mancata pulizia o incuria nell'uso, sarà disposto, a totale discrezione del Responsabile del Servizio Tecnico, l'incameramento totale della cauzione.

La stessa verrà trattenuta anche in caso di mancata riconsegna delle chiavi nel primo giorno utile successivo al termine della locazione.

Art. 7 – Responsabilità

I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nella sala sollevando a riguardo il Comune di Anzola d'Ossola da qualsivoglia responsabilità.

L'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti; ex adverso l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno ad opere od oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa, che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art. 8 - Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

Art. 9 - Norme transitorie

All'entrata in vigore del presente regolamento integrato e fino ad approvazione annuale

delle tariffe in fase di approvazione del Bilancio dell'esercizio competente, si applicheranno le tariffe vigenti dell'accluso allegato sotto la lettera B.