



*Comune di Anzola d'Ossola*  
*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

**SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA  
E STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO  
COMUNALE.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'Impresa Affidataria

Il Responsabile del Servizio

Dott. Giovanni Boggi

## **ARTICOLO 1 – Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti quei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale, secondo le disposizioni di seguito elencate e di quelle che di volta in volta verranno impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato. La ditta appaltatrice dei lavori dovrà intervenire tempestivamente e in qualsiasi momento nel caso di guasti che si dovessero verificare, sia alla rete di distribuzione, sia agli impianti di sollevamento che di adduzione dell'acqua potabile, fornendo la mano d'opera necessaria e il materiale compreso nell'Elenco prezzi unitari. In caso di emergenza, guasti, ecc.. la ditta dovrà comunicare, per iscritto, all'Amministrazione Comunale i suggerimenti tecnici per l'utilizzo e/o la sistemazione razionale degli impianti.

## **ARTICOLO 2 – Importo e durata del servizio**

**L'importo presunto dell'appalto ammonta a complessivi € 10.000,00 IVA di legge compresa.** Tali importi complessivi potranno subire variazioni in meno senza che l'appaltatore possa trarre argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente Capitolato, a prezzi diversi da quelli contrattuali. Viceversa, l'appaltatore si impegna, se richiesto, ad eseguire interventi suppletivi alle condizioni del presente Capitolato ed ai prezzi contrattuali.

**L'appalto ha durata dal 01.01.2015 al 31.12.2015.**

## **ARTICOLO 3 – Modalità d'appalto**

L'appalto verrà affidato ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale per l'Acquisizione di Lavori, Beni e Servizi in Economia, con aggiudicazione al prezzo più basso.

## **ARTICOLO 4 – Prezzi d'appalto**

I prezzi da applicarsi nel presente appalto saranno quelli desunti dall'Elenco Prezzi allegato, scontati del ribasso di gara. I prezzi d'appalto si intendono fissi ed invariabili e sono comprensivi di ogni compenso principale e provvisoriale per consumi, trasporti e lavorazione occorrenti ad eseguire tutti i servizi e lavori nel modo prescritto, anche quando ciò non esplicitamente dichiarato nei rispettivi articoli, nonché dell'utile dell'impresa e di ogni altro compenso per l'obbligo che questa ha di soggiacere a tutti gli oneri e spese prescritte a carico della stessa.

Le ore in economia non comprenderanno il tempo del trasporto da e per la sede della ditta sia di mezzi che di persone e pertanto verranno liquidate solo le ore effettivamente impiegate per l'esecuzione del servizio e dei lavori.

## **ARTICOLO 5 – Principi generali servizio acquedotto**

La manutenzione dovrà essere effettuata sotto l'osservanza delle norme riportate nel vigente Regolamento Comunale per l'esercizio dell'acquedotto e delle prescrizioni di

seguito precisate, in base al principio del mantenimento qualitativo dell'acqua potabile alle vigenti normative in materia.

Il servizio in oggetto riguarda tutta la rete di adduzione e di distribuzione, i pozzi e le stazioni di sollevamento ricadenti nel territorio comunale.

## **ARTICOLO 6 – Oneri e obblighi dell'impresa relativi al servizio acquedotto**

Sono a carico dell'impresa tutti gli oneri derivanti dalla gestione dell'acquedotto comunale ed in particolare:

- a. l'impresa deve assicurare continuativamente che la qualità delle acque potabili erogate dall'acquedotto sia conforme a quanto previsto dal D.lgs. 31/2001 e s.m.i.;
- b. l'impresa è tenuta ad eseguire tutti i lavori, a fornire tutte le prestazioni e a provvedere a tutti i materiali occorrenti per la custodia, la conservazione, la manutenzione ordinaria programmata, necessari per il corretto esercizio e la funzionalità degli impianti esistenti, compresa la posa di contatori ed accessori e la loro sostituzione in caso di deterioramento, in modo da poter assicurare un regolare servizio a tutti gli utenti;
- c. l'impresa in caso di necessità è tenuta alla progettazione e la stesura dei preventivi di spesa per gli allacciamenti o interventi manutentivi della rete idrica;
- d. l'impresa deve svolgere i servizi oggetto del presente appalto con continuità 24 ore su 24 ed in ogni giorno dell'anno;
- e. l'impresa è tenuta a fornire al Comune la necessaria consulenza sulle provvidenze tecniche da adottare per il miglioramento del servizio, attenendosi poi alle istruzioni, direttive e disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Servizio o suo delegato;
- f. la direzione e l'organizzazione del servizio/lavoro restano ad esclusiva competenza dell'appaltatore, il quale possiede in ciò la più ampia autonomia; in particolare sono di esclusiva competenza dell'appaltatore la distribuzione e l'impiego della mano d'opera e dei mezzi di cantiere, le opere provvisoriale, le modalità esecutive, le provvidenze antinfortunistiche ed ogni altra opera che attenga alla dirigenza ed all'esecuzione dei servizi/lavori appaltati, per i quali si assume tutti i rischi;
- g. l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele, le prestazioni e le opere necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto dell'appaltante quanto di personale da essa proposto alla direzione e sorveglianza;
- h. le opere di sgombero dei materiali ed il mantenimento dei necessari accessi occorrenti per permettere, in condizioni di sicurezza, il transito di pedoni, la viabilità e l'accesso agli stabili e cortili;
- i. l'effettuazione di sopralluoghi per la preventivazione degli interventi sulle opere di presa o quant'altro necessario su richiesta della stazione appaltante;

- j. l'impresa sarà tenuta a consegnare "bolle" delle opere autorizzate ed eseguite, nelle quali saranno indicati il giorno e l'orario di lavoro, i materiali adoperati, gli eventuali dati dell'utenza, il numero di matricola del contatore e la lettura dello stesso, nonché la descrizione dettagliata dell'intervento anche con schizzi qualora necessari;
- k. l'impresa si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, alla sottoscrizione del contratto, la relazione sulla valutazione dei rischi prevista dal D.lgs. n. 81/2008, consapevole che la ditta aggiudicataria è l'unica responsabile dei contenuti della suddetta valutazione e del suo rispetto nell'esecuzione dei lavori sollevando da ogni responsabilità sia civile che penale la stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 7 – Dotazioni minime**

L'impresa dovrà garantire la fornitura di tutto il materiale necessario per fronteggiare urgenti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Deve altresì assicurare la disponibilità continua di personale qualificato e mezzi idonei in caso di interventi urgenti.

Gli automezzi impiegati dall'impresa nell'esecuzione delle operazioni di lavoro, dovranno essere dotati di apposite segnalazioni visive previste dalla normativa vigente in materia, atte a garantire l'osservanza delle misure di sicurezza.

#### **ARTICOLO 8 – Mantenimento della potabilità delle acque**

**L'impresa deve far funzionare ininterrottamente e correttamente gli impianti di clorazione esistenti, al fine di garantire costantemente la potabilità delle acque prelevate dai pozzi comunali, nel rispetto dei limiti di legge. Rientra nei compiti dell'Impresa anche la fornitura di idoneo ipoclorito di sodio necessario al corretto funzionamento dell'acquedotto.** Devono essere fornite al Comune le caratteristiche chimiche di tale prodotto, ivi comprese le schede di sicurezza.

Le analisi batteriologiche e chimiche dell'acqua prelevata dai pozzi sono a carico del Comune attraverso laboratorio qualificato.

#### **ARTICOLO 9 – Interventi di manutenzione ordinaria sull'acquedotto**

L'Impresa è tenuta ad eseguire tutti i lavori, a fornire tutte le prestazioni e a provvedere a tutti i materiali occorrenti per la custodia, la conservazione, la manutenzione ordinaria e programmata, necessari per il corretto esercizio e la funzionalità degli impianti esistenti, compresa la posa di contatori ed accessori e la loro sostituzione in caso di deterioramento, in modo da poter assicurare un regolare servizio all'utenza.

Sono di competenza dell'Impresa tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, che in dettaglio si precisano come segue:

**Pompe e stazioni di sollevamento, pozzi:** il controllo generale specifico degli impianti con l'ingrassaggio delle parti soggette a logorio, verniciatura delle parti metalliche oltre ad eventuali sostituzioni di guarnizioni, bulloneria, fusibili di BT e

circuiti ausiliari, cavi elettrici di collegamento da quadro elettrico ad apparecchiature di pompaggio, altre parti di condotte e pezzi speciali esistenti all'interno delle centrali, escluse le pompe, le saracinesche e gli interruttori primari generali.

**Rete di adduzione e di distribuzione:** devono intendersi compresi tutti gli scavi necessari ad effettuare gli interventi di riparazione, con i successivi ripristini compreso tappeto d'usura, la fornitura di collari, staffe o flange o altri pezzi speciali per la riparazione di perdite sulle reti, compresa l'eventuale sostituzione di un tratto di tubazione. Deve intendersi altresì compresa nella manutenzione ordinaria la posa di chiusini, saracinesche ed altri pezzi speciali in caso di rottura di quelli esistenti.

**Serbatoi di accumulo e raccolta:** l'impresa è tenuta al controllo generale dei depositi e delle attrezzature interne, nonché le eventuali sostituzioni ex novo di saracinesche e galleggianti.

**Quadri ed apparecchiature elettriche:** l'Impresa è tenuta al normale controllo e la verifica delle strumentazioni, la fornitura e sostituzione dei fusibili BT – MT, delle lampade di illuminazione dei locali, di segnalazione e controllo, nonché l'eventuale pulizia di tutte le apparecchiature compresa la verniciature delle parti metalliche.

In particolare l'Impresa deve disporre le seguenti attività mantenimento delle condizioni generali di pulizia, agibilità ed efficienza delle opere;

- ripristino della funzionalità delle opere;
- mantenimento dell'efficienza funzionale delle opere;
- modifiche e adeguamenti funzionali che si rendono necessari per risolvere problemi che possono compromettere la continuità di gestione;
- modifiche e adeguamenti funzionali che si rendono necessari per migliorare le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro;
- modifiche per adeguamento di impianti ed opere a nuovi standard legislativi.

Ogni lavoro deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, per il quale il Comune si riserva la più ampia facoltà di sorveglianza e controllo sulla regolare esecuzione dei lavori, con l'eventuale diritto d'intervenire nei confronti dell'Impresa.

## **ARTICOLO 10 – Controlli di routine**

L'impresa per garantire la piena efficienza degli impianti è tenuta ad espletare i necessari controlli di routine su tutti gli impianti. Per assicurare il regolare funzionamento degli impianti fissi i controlli vengono annotati su appositi libri giornale, forniti dall'Impresa, che sottoscritti dalla stessa dovranno essere lasciati nelle singole centrali e serbatoi.

Annualmente l'Impresa produrrà al Comune una relazione di rendiconto della situazione generale di tutta la rete di distribuzione, delle centrali di pompaggio, dei serbatoi di carico, di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, documentazione fotografica della situazione dei pozzi e dei serbatoi, eventuali elaborati grafici aggiornati del rilievo della rete idrica e particolari schematici nei punti ove si rendono necessari (diramazioni, pozzetti, by-pass, ecc..).

## **ARTICOLO 11 – Interventi di manutenzione straordinaria sull'acquedotto**

Deve intendersi tale qualsiasi intervento sugli impianti di prelevamento, adduzione, raccolta e distribuzione dell'acqua fino ai contatori dei singoli utenti, che comporti la sostituzione di pezzi speciali o di tratti di tubazioni idriche principali.

Parimenti deve intendersi tale qualsiasi intervento che comporti lavori di ampliamento e sostituzione di impianti e reti principali.

L'Impresa è tenuta a presentare il relativo preventivo nei tempi e secondo le necessità del Comune, che provvederà eventualmente ad autorizzare l'intervento.

## **ARTICOLO 12 – Tempi d'esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria**

L'Impresa è tenuta ad intervenire tempestivamente su richiesta del Responsabile del servizio o suo delegato, ogni qualvolta si presenti la necessità di riparazione agli impianti di adduzione e distribuzione e di sollevamento. L'Impresa deve garantire, nel caso di guasti alle pompe, la temporanea sostituzione dell'apparecchiatura, per il tempo strettamente necessario alla riparazione del guasto. I lavori di rifacimento di tratti di rete dovranno essere eseguiti secondo tempi e modalità concordate con il Comune.

## **ARTICOLO 13 – Modalità d'esecuzione interventi**

Qualora l'Impresa debba intervenire su sedi stradali veicolari e/o pedonali deve farsi carico della prescritta regolamentare segnaletica, diurna e notturna, restando comunque responsabile di qualsiasi eventuali sinistro occasionato, manlevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi tecnici da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose.

Ogni lavoro dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte.

## **ARTICOLO 14 – Servizio di reperibilità e pronto intervento**

Il servizio di reperibilità e pronto intervento deve essere garantito con continuità 24 ore su 24 e in ogni giorno dell'anno, compresi i prefestivi ed i festivi, anche nelle ore notturne. La squadra di pronto intervento dovrà essere composta da due addetti specializzati, muniti di apparecchi telefonici portatili, pertanto facilmente rintracciabili e quindi in grado di assicurare l'intervento entro un'ora dalla chiamata e/o segnalazione del guasto.

All'uopo la ditta appaltatrice si impegna a comunicare il recapito telefonico del personale incaricato, precisando che eventuali variazioni intervenute dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante.

Nel caso in cui il guasto e/o avaria sia di facile soluzione gli addetti reperibili provvedono ad intervenire e risolvere immediatamente il disservizio; nel caso in cui l'inconveniente si presenti di maggior entità, provvedono ad avvertire il Responsabile del Servizio o suo delegato, il quale si adopererà al fine di organizzare tutte le

operazioni necessarie per la risoluzione del problema ed il ripristino del servizio o autorizzare l'Impresa ad intervenire mediante lavori di manutenzione straordinaria.

Il servizio consisterà:

- Verifica tecnica, in caso di chiamata di malfunzionamento, del complesso degli impianti di adduzione, di stoccaggio, pompaggio e distribuzione del civico acquedotto;
- Interventi di regolazione degli organi idraulici con l'obiettivo di ripristinare le opere di adduzione e la distribuzione dell'acqua potabile ove siano segnalate disfunzioni;
- Interventi di regolazione delle saracinesche di rete al fine di migliorare ed equilibrare il regime di pressione dell'acquedotto, quando se ne rilevi la necessità;
- Verifica dello stato delle parti elettromeccaniche dei pozzi con particolare riferimento alla possibilità di incrementare la portata emunta, se dovessero emergere problemi di distribuzione;
- Pronto intervento di personale tecnico sulla rete di distribuzione e sugli impianti di prelievo in caso di emergenza per perdite di notevoli dimensioni e/o guasti e/o avarie dei pozzi.

#### **ARTICOLO 15 – Nuovi allacci e posa contatori**

L'impresa è tenuta alla stesura dei preventivi di spesa per gli allacciamenti da realizzarsi in conformità al Regolamento per l'Acquedotto Comunale.

L'Impresa dovrà realizzare tutti i nuovi allacci e gli interventi richiesti dal Comune (posa e sostituzione contatori, piombatura, spiombatura, ecc..) in base all'esigenza delle utenze e comunque entro 30 giorni dalla richiesta, producendo il preventivo di spesa e realizzando i lavori entro tale termine massimo.

I contatori ed i pezzi speciali da installare a misurazione dei consumi delle utenze sono forniti dall'Impresa, così come tutti i materiali necessari per gli interventi di manutenzione programmata.

L'accesso alle proprietà dovrà avvenire esclusivamente dal personale dipendente dell'Impresa, in regola sotto l'aspetto previdenziale ed assicurativo, dotato di tesserino di riconoscimento, con abbigliamento ed atteggiamento consono allo svolgimento di un servizio pubblico.

#### **ARTICOLO 16 – Caratteristiche dei materiali e prescrizioni particolari**

I materiali da impiegare per l'esecuzione dei servizi relativi al presente appalto dovranno corrispondere, per caratteristiche e requisiti, a quanto stabilito dalla legge, regolamenti e norme del Comitato Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e norme U.N.I., vigenti in materia; in mancanza di particolari prescrizioni, dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio.

L'appaltatore è ibero di approvvigionare i materiali dove ritiene opportuno, purché essi

rispondano ai requisiti prescritti. A richiesta del Responsabile del Servizio, l'appaltatore dovrà documentare la provenienza dei materiali e sottoporli, a sue spese, alle consuete prove di laboratorio per l'accertamento delle loro caratteristiche tecniche.

La stazione appaltante, esaminati i materiali approvvigionati, potrà rifiutare, prima del loro impiego, quelli che non risultano rispondenti alle prescrizioni contrattuali.

### **ARTICOLO 17 - Cauzione definitiva**

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia cessa di aver effetto solo alla data di scadenza del contratto.

### **ARTICOLO 18 - Garanzia**

La ditta appaltatrice garantisce che tutti i lavori/servizi saranno eseguiti a perfetta regola d'arte ed efficienti.

Se durante il periodo di un anno, a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità per la liquidazione della fattura, le opere compiute della ditta manifestassero deficienze o irregolarità, la medesima dovrà provvedere tempestivamente ed a proprie spese, secondo le indicazioni tassative della stazione appaltante, al loro ripristino a perfetta regola d'arte e con il minimo disturbo per l'esercizio. Dalla data di ripristino decorrerà un nuovo periodo di garanzia della durata di un anno riferito alla sola parte ripristinata.

Resta confermato che durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria sarà, ad ogni effetto, responsabile di eventuali danni a persone e cose che potrebbero verificarsi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori/servizi o per cause ad essi conseguenti.

La ditta appaltatrice è obbligata a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del D.lgs. 163/2006.

### **ARTICOLO 19 - Modalità di pagamento**

Entro 48 ore dall'esecuzione di ciascuna prestazione, la ditta aggiudicataria dovrà presentare alla stazione appaltante copia della bolla attestante gli interventi eseguiti, per le necessarie verifiche.

La stazione appaltante procederà quindi ad emettere buoni di ordinazione che dovranno essere allegati alla relativa fattura. Alla fattura dovrà essere sempre allegato il DURC in corso di validità.

Non si procederà alla liquidazione nei casi in cui il buono risultasse mancante o

sottoscritto da persone diverse da quelle autorizzate e rese note dalla ditta appaltatrice.

Gli interventi eseguiti verranno valutati in economia per quanto riguarda la mano d'opera e a piè di lista per i materiali. Le ore in economia non comprenderanno il tempo del trasporto da e per la sede della ditta sia di mezzi che di persone e pertanto verranno liquidate solo le ore effettivamente impiegate per l'esecuzione del servizio e dei lavori.

Il pagamento verrà effettuato, previa accertamento tecnico di regolare esecuzione, entro 30 gg. dalla presentazione della fattura.

L'importo fisso del servizio di reperibilità e pronto intervento verrà corrisposto mensilmente dal Comune alla ditta aggiudicataria a 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

### **ARTICOLO 20 - Spese contrattuali**

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della stazione appaltante, per la stipula del contratto. Le spese per bolli, diritti e registrazione saranno a carico della ditta aggiudicataria.

### **ARTICOLO 21 - Penali**

Nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, fermo restando l'obbligo da parte dell'Impresa di provvedere con urgenza alla risoluzione del problema verificatosi, la stessa sarà passibile di un'ammenda da € 200 (duecento) ad € 1.000 (mille) da determinarsi ad insindacabile giudizio del Comune.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato, con raccomandata a.r. o tramite fax) e l'assegnazione di un termine di giorni 2 (due) per la presentazione di eventuali discolpe. La penale potrà essere trattenuta dalla cauzione o dall'importo del primo corrispettivo da liquidare.

### **ARTICOLO 22 - Controversie**

In caso di controversie su quanto forma oggetto del presente appalto è competente il Foro di Verbania.

### **ARTICOLO 23 - Decadenza/Risoluzione**

L'appaltatore decade dall'appalto qualora si riscontri inosservanza dei divieti di cessione dei diritti ed obblighi previsti dal presente contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto nel rispetto dell'art. 1456 del codice civile e comunque nei seguenti casi:

- per arbitrario abbandono del servizio assunto;
- dopo il verificarsi di n. 3 richiami scritti da parte della stazione appaltante per

- inosservanza delle norme e obblighi derivanti da contratto;
- interruzione ingiustificata del servizio;
- la ditta appaltatrice commetta grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

E' altresì causa di risoluzione contrattuale la mancata regolarizzazione, entro i termini fissati nella diffida della stazione appaltante, della violazione degli obblighi retributivi e contributivi. La decadenza e la risoluzione dell'appalto comportano l'automatico incameramento, da parte del Comune, della cauzione.

#### **ARTICOLO 24 - Recesso**

Il Comune di Venegono Inferiore può recedere dal contratto, con preavviso di almeno 2 (due) mesi, qualora intenda provvedere diversamente al servizio assegnato, in relazione a modifiche organizzative interne o per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative in materia e comunque in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.